

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri)	Annuale	RPC -RPT	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPC -RPT	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto il	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati,	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico		Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				2) oggetto della prestazione		Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				3) ragione dell'incarico		Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				4) durata dell'incarico		Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato		Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali		Tutti i servizi interessati - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura		Tutti i servizi interessati - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
			Per ciascun titolare di incarico			Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il	Annuale	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Direzione generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
			Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Non applicabile in quanto in azienda è presente un solo dirigente con qualifica di Direttore Generale	
		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		l'importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro	Nessuno	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dato già presente, da trasferire in sezione d'archivio.	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Dotazione organica		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale - Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale - Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Ufficio Personale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 1, co. 16, lett. d) 1. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Personale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Amministrazione Contabilità e controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato	
				Per ciascuno degli enti:		Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato	
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato	

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato		
5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato				
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato				
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non detiene quote in Enti di diritto privato	
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED	
			Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED		

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
			(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabene riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3 d.lgs. n.	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
	procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Appalti - Acquisti e controlli	Ufficio CED
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi				

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile in quanto l'azienda non concede sovvenzioni - contributi e sussidi	
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Direzione Generale - segreteria generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio CED	Ufficio CED
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio CED	Ufficio CED
			Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi		Oiv	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Oiv	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Oiv	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Amministrazione contabilità controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione contabilità controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione contabilità controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione contabilità controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazione contabilità controllo	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rup - Appalti acquisti e controlli	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rup - Appalti acquisti e controlli	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rup - Appalti acquisti e controlli	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di	Annuale	RPC -RPT	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPC -RPT	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED

ALLEGATO 1) Integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs 231/2001

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Servizio/Ufficio Responsabile della trasmissione del dato	Ufficio Responsabile della pubblicazione dei dati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPC -RPT	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPC -RPT	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione	Tempestivo	Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale	Tempestivo	Segreteria Generale	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti i servizi interessati	Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio CED