



Azienda Casa Emilia-Romagna
Parma

BILANCIO

PREVENTIVO

2013

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SERGIO BERTANI

PRESIDENTE

**MICHELE RAINIERI
LUCIA MIRTI**

**VICEPRESIDENTE
CONSIGLIERE DELEGATO**

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

**ROBERTO ARDUINI
ILARIA MONICA
ELISA VENTURINI**

**PRESIDENTE
REVISORE
REVISORE**

IL DIRETTORE

ITALO TOMASELLI

I DIRIGENTI

**GIAN PAOLO CALESTANI
MAURO BUSSOLATI**

**SERVIZIO TECNICO
STAFF AL SERVIZIO TECNICO**

BILANCIO PREVENTIVO 2013
Delibera consiliare n. del 19/10/2012

INDICE

RELAZIONE DEL PRESIDENTE	da pag. 03 a pag. 14
RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA	da pag. 15 a pag. 30
CONTO ECONOMICO	da pag. 31 a pag. 40
RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	allegato
RELAZIONE SEL SERVIZIO TECNICO	allegato

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

La relazione programmatica illustra le principali attività che l'azienda si è prefissata di realizzare nel corso dell'esercizio 2013 e accompagna il bilancio di previsione che contiene gli aspetti economici e definisce il risultato aziendale.

Il Bilancio viene presentato al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione nella sua stesura preliminare per essere poi sottoposto all'approvazione definitiva da parte della Conferenza degli Enti, ai sensi dell'art. 48 comma 4 della Legge Regionale 8 Agosto 2001 n. 24.

Sintesi del conto economico

Si ritiene utile, al fine di fornire una rappresentazione realistica dei processi in corso, presentare i dati in confronto con il consuntivo 2011 e, dove disponibili, con il preconsuntivo 2012.

Quantitativamente il conto economico differisce dal consuntivo 2011 per una **diminuzione dei ricavi** (totale A) per circa - € 126.000 e una **diminuzione dei costi** della produzione (totale B) di circa - € 135.000.

La diminuzione dei ricavi deriva dalla combinazione di fattori in aumento (proventi e ricavi diversi) e in diminuzione (canoni di locazione, corrispettivi e rimborsi e attività tecniche).

La prevista **riduzione dei canoni** di circa - € 12.000 rispetto al consuntivo 2011 tiene prudenzialmente conto del fatto che molti degli assegnatari di recente inserimento sono entrati con canoni vicini agli importi minimi contrattuali, come riscontrabile dall'attuale andamento delle bollettazioni.

I corrispettivi e rimborsi, di amministrazione, di manutenzione e per la gestione dei servizi sono previsti in diminuzione per circa - € 132.000 rispetto al consuntivo 2011 e sostanzialmente in linea con il preconsuntivo, principalmente per la **diminuzione di corrispettivi e rimborsi di amministrazione** (fondamentalmente per il passaggio dal regime di convenzione a quello di concessione di n. 2 comuni e per la cessazione delle attività di gestione per conto dei comuni dei contributi per l'affitto), mentre sono in **aumento i corrispettivi per la gestione dei servizi**.

La **riduzione dei compensi per attività tecniche**, - € 132.000 rispetto al consuntivo 2011, si verificherà essenzialmente come conseguenza della perdurante fase di progressivo esaurimento dei finanziamenti pubblici statali e regionali per nuove costruzioni o manutenzioni straordinarie. Si tratta di un problema di tendenza, già segnalato anche negli anni precedenti, in parte finora

compensato da iniziative di carattere locale, come i piani straordinari, che in prospettiva però si potrebbe ulteriormente aggravare.

L'aumento di proventi e ricavi diversi, per circa € 102.000, mette in conto un aumento dei recuperi spese di registro, bollo e pratiche diverse.

La diminuzione dei costi, che risultano in linea con il preconsuntivo 2012, deriva dalla generale riduzione della maggior parte delle voci di spesa, esclusi gli accantonamenti per art. 36 e imposte e tasse, che risultano invece in aumento.

Rispetto al consuntivo 2011 calano infatti le spese generali (- € 86.000), le spese di amministrazione (- € 100.000), le spese di gestione dei servizi (- € 112.000) e le spese di personale (- € 60.000).

Le spese di personale sono in diminuzione rispetto al consuntivo 2011, per effetto di pensionamenti e altre riduzioni di voci di spesa, ma in aumento rispetto al preconsuntivo perché mettono in conto **l'onere presunto di n. 2 rinnovi contrattuali nazionali** (2010 – 2012 e 2013 – 2015), peraltro non ancora definiti. La ricaduta sul 2012 del rinnovo contrattuale sarà contenuta per via di un accantonamento appostato nel consuntivo 2011 (€ 33000) e di un accordo sottoscritto con le OO.SS. aziendali nello scorso mese di luglio, per la destinazione alla copertura di oneri di arretrati CCNL di parte delle somme precedentemente destinate al premio di risultato (€ 15.000).

Le spese di manutenzione sono invariate rispetto al consuntivo 2011, mentre **gli accantonamenti per art. 36 sono in aumento** di circa € 90.000; sommate tra di loro, complessivamente € 5.459.148, risultano sostanzialmente in linea con il preconsuntivo 2012. Il dato dimostra che il 60% circa dei proventi dei canoni può essere reimpiegato per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, o essere messo a disposizione dei Comuni nell'ambito dell'art. 36: dato a nostro avviso da valutare positivamente, anche se le effettive disponibilità per l'art. 36 potranno risultare penalizzate dalla necessità di accantonare somme significative per la copertura di **crediti per la morosità pregressa, che probabilmente si riveleranno in buona parte inesigibili.**

Le spese per imposte indirette, tasse e contributi, che ammonteranno a € 692.000, in parte a rimborso da parte degli assegnatari per le imposte di bollo e di registro, **sono previste in incremento** rispetto al consuntivo 2011 per € 140.000, **essenzialmente a causa dell'IMU**, che graverà sul bilancio per circa € 200.000, con un incremento di € 110.000 circa rispetto al 2011.

Il forte incremento dell'IMU ha eroso i margini per appostare significativi accantonamenti al fondo rischi su crediti inesigibili: viene comunque mantenuta una voce di costo, anche se contenuta in € 8.000, per mantenere l'attenzione sull'importanza del problema. Infatti, nonostante l'attività di monitoraggio, i numerosi solleciti, le pratiche legali e le procedure di sfratto, il fenomeno della morosità continua, purtroppo, a mantenersi pesante e a incidere in misura sempre più preoccupante sulle effettive disponibilità di cassa per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria autofinanziate.

Positivo il risultato complessivo della gestione finanziaria.

Il costo per i compensi degli amministratori è previsto in diminuzione rispetto al consuntivo 2011 conteggiando compiutamente l'effetto della riduzione del 5% deliberata dal CdA di ACER, in autoregolamentazione, in data 31 agosto 2011, dopo aver atteso invano il decreto attuativo di quanto previsto dalla Legge 122 del 30 luglio 2010 (manovra economica) sui compensi degli amministratori degli Enti Locali.

Complessivamente i margini tra voci di ricavo e voci di costo restano modesti (circa € 155.000), confermando una **tendenza verso una prospettiva di sofferenza.**

Rispetto a questo andamento c'è **un compito per ACER**, individuabile nell'impegno a rafforzare ulteriormente l'attenzione al contenimento delle spese correnti, in particolare quelle di personale, generali e di amministrazione, e nel cercare di ridurre il saldo negativo tra costi e rimborsi nella gestione dei servizi.

Si delinea però anche **un compito per le Istituzioni**, ai diversi livelli, perché occorrerà cominciare a ragionare su strumenti che agevolino i controlli sul rispetto delle regole di comportamento nei condomini e i recuperi di spese causate da cattiva conduzione degli alloggi, temi posti all'attenzione della RER nell'ambito di un'ipotesi di revisione della legge 24/2001, ed anche su una revisione dei canoni, avendo presente che eventuali incrementi renderanno disponibili somme da reimpiegare nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie e nel parziale assorbimento degli oneri da crediti inesigibili. Ulteriore tema che si potrebbe imporre all'attenzione, in relazione al processo in corso di riordino delle province, è quello di una ridefinizione degli ambiti territoriali di riferimento delle ACER: al momento tuttavia non ci sono indicazioni in tal senso.

Venendo ai principali numeri del conto economico, esso chiude in pareggio ed è così composto:

Valore della produzione (A)	Euro 11.789.180,00
Costi della produzione (B)	Euro 11.633.648,00
Differenza tra valore e costi della produzione	Euro 155.532,00
Proventi e oneri finanziari (C)	Euro 30.000,00
Proventi e oneri straordinari	Euro 0,00
Risultato prima delle imposte	Euro 185.532,00
Imposte sul reddito (-)	Euro 185.532,00
<i>Risultato</i>	<u>Euro 0,00</u>

Al conto economico non affluiscono gli interventi in conto capitale che vengono direttamente contabilizzati allo stato patrimoniale.

Il risultato complessivo del Bilancio economico positivo per Euro 185.532 viene azzerato dalle imposte per IRES e IRAP.

Previsione attività tecniche tipiche (progettazioni e costruzioni) 2013

L'attività tecnica accertata per l'anno 2013 comprende prevalentemente interventi di manutenzione straordinaria ed ex art. 36, finanziati con il reimpiego dei proventi dei canoni, in qualche caso integrati da fondi in disponibilità dei Comuni.

Ta questi quello più consistente è l'avvio della costruzione del complesso di via Porro – Barabaschi – Ariosto in comune di Fidenza, n. 28 alloggi e un centro sociale per anziani, per € 4.584.476,82, finanziato per il 46% circa con fondi statali dei contratti di quartiere 2, per il 15% circa con proventi di piani vendite e per il restante 40% con fondi propri del comune e il reimpiego di proventi ex art. 36 attraverso un piano straordinario pluriennale sottoscritto tra Comune di Fidenza ed ACER.

L'intervento per la costruzione di n. 23 nuovi alloggi in via Fleming in Comune di Parma attende invece, al momento, l'eventuale scorrimento della graduatoria regionale approvata dalla Regione Emilia Romagna con delibera 1817 del 5 dicembre 2011, che ha visto la domanda presentata da Parmabitare posizionata all'87° posto a fronte di n. 50 ammesse a finanziamento: si ritiene comunque improbabile che una tale eventualità si possa concretizzare entro il 2013.

Interessante il volume di attività di progettazione generato dalle richieste di alcuni Comuni ed Enti, dalla collaborazione con ACER Modena e dalle gestioni condominiali.

Ancora irrisolto il problema della sospensione degli interventi compresi nel programma 127 alloggi, in Comune di Parma: si auspica che entro il 2013 si possano creare le condizioni per la ripresa dei lavori.

Si conferma dunque la tendenza ad una progressiva riduzione dell'attività tecnica a quella finanziabile quasi esclusivamente con risorse locali; situazione peraltro aggravata dalle difficili condizioni del mercato del credito.

Per una descrizione dettagliata si rinvia alla specifica relazione allegata.

Attività gestionali 2013

Ripercorrendo le linee di impostazione del bilancio, si ritrovano le ulteriori attività che l'azienda svolge nel campo del settore abitativo, secondo le disposizioni contenute nell'art. 41 della LR 24/2001, che fissa i compiti istituzionali delle Acer.

Tali suddette attività possono essere così elencate:

Gestioni patrimoniali (fabbricati, contratti, persone e utenza, condomini e parti comuni)

Gestioni amministrative (bandi, graduatorie, mobilità assegnatari, interventi sociali)

Gestioni tecniche Complementari (alienazioni patrimoniali, misurazioni, trasformazione diritti superficie, accatastamenti e frazionamenti)

Gestioni innovative (sinergie extra- aziendali, servizi energetici, mediazione sociale)

Gestioni patrimoniali

Alla data del 30 settembre 2012 risultavano attive nei confronti dei Comuni 8 convenzioni per la gestione di 153 alloggi e 31 concessioni per la gestione di 5.904 alloggi.

Il quadro delle gestioni di immobili ad uso abitativo viene integrato inoltre da n. 202 alloggi di proprietà Acer e n. 3 alloggi demaniali, per un totale di 6.262 alloggi.

Alle suddette gestioni si aggiungono, per completare il quadro, le convenzioni con la società di scopo Parmabitare (180 alloggi), la convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Parma (2 alloggi) e le convenzione con l'Opera Pia Manara di Borgotaro (4 alloggi) e l'AUSL (4 alloggi in Colorno).

La gestione patrimoniale di Acer è inoltre arricchita di 449 unità immobiliari di proprietà aziendale destinate ad uso diverso dall'abitazione (autorimesse, negozi, uffici, etc..) che generano al conto economico ricavi per euro 719.000.

Le suddette gestioni avvengono attraverso contratti di servizio che ne regolano le modalità attuative, dispongono i diversi adempimenti e fissano tempi e metodi.

L'azienda offre a tutte le Amministrazioni pubbliche un modello di gestione integrata del patrimonio immobiliare in grado di accrescere l'efficienza, la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo, attraverso la costante ricerca dell'economicità delle azioni e, soprattutto la generale razionalizzazione del costo della gestione e degli interventi sul patrimonio.

Sia nella forma del rapporto convenzionale, sia in quella del rapporto concessionale, ACER Parma rappresenta un valido supporto tecnico e organizzativo per i Comuni e per la Provincia.

L'impostazione del bilancio di previsione è quindi basata sulle procedure di gestione per conto terzi.

La gestione per conto terzi è molto minuziosa e circostanziata, Acer offre:

1. Servizi Amministrativi;
2. Servizi Contabili;
3. Servizi Manutentivi;
4. Governo e Controllo di tutto il processo;
5. Servizi Condominiali;
6. Servizi Tecnici;
7. Servizi Aggiuntivi e Complementari.

Le convenzioni vengono fatturate al corrispettivo mensile di Euro 40,00 + iva per alloggio e generano ricavi rilevati al conto economico per un totale complessivo di Euro 74.068,26.

I canoni di locazione e le spese di gestione degli immobili in convenzione, non sono rilevate al conto economico di Acer, vengono rendicontate ai rispettivi comuni e generano flussi finanziari nei bilanci comunali regolati attraverso rapporti di debito/ credito.

Le concessioni producono costi e ricavi nel conto economico di Acer, non generano corrispettivi direttamente rilevati tra i ricavi del valore della produzione, ma solo un margine di gestione nel limite del massimale regionale (pari ad Euro 44,00 mese per alloggio).

L'ammontare dei canoni degli alloggi in concessione è stimato per il 2013 in € 8.518.980; detraendo dall'ammontare dei canoni gli accantonamenti per le manutenzioni (35%) e i costi di

gestione si ottiene l'utile ERP da destinare alle politiche abitative (art. 36), nel 2013 stimato in € 2.420.505, in incremento rispetto al preventivo e al preconsuntivo 2013.

Le principali attività della gestione riguardano le verifiche delle situazioni patrimoniali e anagrafiche - reddituali degli assegnatari, dello stato di manutenzione degli immobili, dei requisiti per la permanenza in erp, il calcolo del canone di locazione, la gestione delle parti comuni dei fabbricati, la bollettazione, l'incasso e la contabilizzazione di canoni e rimborsi spese, la gestione dei solleciti e delle morosità, le pratiche legali.

L'attività manutentiva è fortemente caratterizzata da interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili che vengono eseguiti direttamente dall'Azienda.

Acer inoltre svolge una delicata fase di archivio di dati patrimoniali, acquisisce e cataloga dati ed informazioni sul patrimonio affidato, verifica puntualmente la consistenza, lo stato manutentivo e l'adeguamento normativo degli immobili.

Tali dati vengono raccolti adottando dei criteri codificati ed utilizzando sistemi informativi adeguati per la costituzione di banche dati e di strumenti e metodi di gestione finalizzati anche al miglioramento della redditività del patrimonio.

Il sistema informatico di Acer, portato a compimento da alcuni anni, offre ai committenti un collegamento telematico che permette di analizzare in tempo reale i diversi aspetti della gestione: patrimonio, contratti, utenza, bollettazione, etc....

Ciascun committente è dunque autonomamente in grado di visualizzare i propri dati relativi alle situazioni patrimoniali e gestionali del proprio patrimonio affidato ad Acer.

Per ciascuna delle sopraelencate gestioni, si offre un quadro di analisi e un dettaglio delle singole attività.

Gestioni amministrative

Le gestioni amministrative generano ricavi rilevati al conto economico e riguardano:

a) gestione delle procedure per l'erogazione dei fondi per l'emergenza abitativa secondo le disposizioni della delibera di Giunta Regionale 817/2012 e le conseguenti intese a carattere provinciale recentemente intervenute. Questa attività è sostitutiva della precedente gestione dei contributi per l'affitto.

b) come sopra, ma con specifico riferimento al comune capoluogo.

c) gestione delle procedure di assegnazione degli alloggi di erp e di alloggi a canone concordato per conto di 8 comuni della provincia appositamente convenzionati.

L'attività prevede la pubblicazione dei bandi, la raccolta e l'istruttoria delle domande, la successiva pubblicazione delle graduatoria ed infine l'assegnazione agli aventi titolo sulla base delle disponibilità patrimoniali.

d) gestione del Fondo di garanzia provinciale per favorire l'incontro della domanda e dell'offerta di abitazioni in locazione in favore di lavoratori in mobilità territoriale, attraverso strumenti di garanzia sul pagamento dei canoni di locazione e sui danni agli alloggi. Si va a scadenza con i contratti esistenti e non se ne attivano di nuovi: non sono quindi previsti ricavi a tale titolo.

f) gestione del progetto affitti sicuri e garantiti del Comune di Parma per sostenere locazioni private a canone concordato attraverso strumenti di garanzia ed ulteriori sgravi fiscali.

g) gestione del progetto dell'Amministrazione Provinciale di Parma " due generazioni, un solo tetto" per favorire patti di coabitazione temporanei tra anziani e studenti.

h) convezione con la Società Pedemontana sociale per gli adempimenti connessi allo sviluppo e alla gestione delle politiche abitative nei territori dei comuni ad essa aderenti.

i) convezione, in fase di stipula, con il comune di Borgo Val di Taro per gli adempimenti connessi allo sviluppo e alla gestione delle politiche abitative nel territorio comunale.

l) amministrazioni condominiali di fabbricati a proprietà mista.

Acer dispone di una struttura appositamente preposta che segue le attività degli immobili gestiti direttamente dagli amministratori di condominio e dalle autogestioni e gestisce direttamente gli immobili a proprietà mista e quelli di piena proprietà dell'Azienda e dei Comuni. La suddetta struttura inoltre si occupa della promozione delle autogestioni e delle attività sociali in favore dell'utenza.

Il numero complessivo degli immobili gestiti direttamente o indirettamente dall'Ufficio Condomini alla data attuale risulta essere il seguente:

- Immobili gestiti direttamente dall'Ufficio Condomini	n.	274
- Immobili gestiti da amministratore esterno	n.	192
- Immobili gestiti da Acer Servizi condominiali	n.	62
- Immobili in autogestione	n.	117

Gestioni tecniche Complementari

Le gestioni tecniche complementari generano ricavi rilevati al conto economico e riguardano:

- a) misurazione alloggi per idoneità alloggiativa per rilascio perizia asseverata ai cittadini stranieri per conto dei Comuni di Parma e Montechiarugolo, per ottenere contratti di lavoro, ricongiungimenti familiari e carte di soggiorno.
- b) trasformazione diritti di superficie per conto dei Comuni di Parma, Felino, Langhirano, Salsomaggiore Terme, Torrile, e Sorbolo, ai sensi della Legge 448/98 per l'acquisizione della piena proprietà degli immobili ceduti precedentemente in diritto di superficie.
- c) atti catastali, per conto principalmente del Comune di Parma volti al perfezionamento di nuovi accatastamenti e di variazioni catastali di patrimonio comunale.

Progetti e gestioni innovative

Riguardano la parte di attività prevalentemente orientata alle sperimentazioni di progetti, procedure, sinergie e studio di nuove opportunità nel campo del settore abitativo, quali ad esempio:

Esperienza delle 4 Acer

Per l'anno 2013 si prevede la continuazione dell'attività di condivisione di procedure e servizi fra le quattro Acer di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena con lo scopo di razionalizzare ed uniformare sui territori gli standard qualitativi resi.

A seguito degli incontri e degli approfondimenti intercorsi si sono concretamente attivate le seguenti collaborazioni:

- condivisione della figura del Direttore Generale tra le Acer di Parma e Reggio Emilia, per un periodo transitorio iniziato nel corso del 2010 e che si prevede continuerà fino alla fine di agosto 2013;
- effettuazione di una gara unificata tra le Acer di Parma e Piacenza per l'emissione delle bollettazioni: a seguito di tale gara si è ottenuto un buon abbattimento di costi per gli anni 2011, 2012 e 2013;
- è stata approvata una convenzione per la gestione in rete dei servizi tecnici delle diverse Acer;
- è stata anche approvata una convenzione specifica tra le ACER di PR e RE per la validazione dei progetti.

In più, a seguito dell'evento sismico della primavera 2012, è stata attivata una stretta collaborazione, in particolare con le ACER di Reggio Emilia e Modena, per contribuire all'espletamento di pratiche tecniche inerenti le valutazioni dei danni e l'elaborazione di progetti di messa in sicurezza di fabbricati.

Agenzie per l'affitto

Le ACER dell'Emilia Romagna stanno inoltre valutando l'ipotesi di utilizzare l'esperienza acquisita nella gestione del fondo affitto e dei progetti affitti sicuri e garantiti per trasformarsi in vere e proprie agenzie per l'affitto, al fine di diventare punti di riferimento affidabili, per i privati proprietari e per i locatari, per lo sviluppo di un più vasto mercato degli alloggi affittati a canone concordato.

Risparmio energetico

Nel settore strategico del risparmio energetico Acer Parma sta sviluppando soluzioni tecnologiche innovative da realizzarsi negli edifici oggetto di interventi di nuova costruzione, recupero e/o manutenzione straordinaria, con la realizzazione di rivestimenti ad alto isolamento, l'installazione di impianti di solare termico e/o fotovoltaici, la micro cogenerazione e l'esecuzione di attività di certificazione energetica dei fabbricati.

Attività relazionali e di comunicazione

Ritenendo la comunicazione uno strumento utile per favorire il miglioramento delle relazioni all'interno dei condomini e tra inquilini e Acer, continueranno nel 2013 le attività che hanno già mostrato una loro efficacia in campo relazionale, dallo sviluppo delle autogestioni, alla valorizzazione delle stesse anche a fini di mediazione sociale, alla diffusione della carta dei servizi, alla Festa dei Vicini, alla facilitazione delle comunicazioni dirette inquilini – personale Acer per problematiche diverse. Si prevede anche l'implementazione dell'attività rivolta alle gestioni delle persone, intendendo in particolare la mediazioni di conflitti, la valorizzazione della casa quale bene comune e la facilitazione dei rapporti tra inquilini nel senso della reciproca condivisione di valori e del rispetto interpersonale.

Altri elementi di particolare rilevanza nell'attività aziendale risultano i seguenti:

La Certificazione di Qualità

L'azienda è certificata secondo le norme ISO 9001/2000 sia per il settore gestionale-amministrativo che per il settore tecnico, con certificato della società BVQI Sincert.

La Certificazione di Bilancio

Secondo il dettato della legge Regionale 24/2001 il bilancio Acer è certificato dalla società di certificazione autorizzata Demetra srl con sede in Parma.

D.Lgs. 231/2001

L'Azienda si è dotata di un codice etico e di un Modello Organizzativo Gestionale ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

RELAZIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA

Premessa

Il Bilancio Preventivo 2013, come di consueto, è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni, contenute nel Titolo V della Legge Regionale 8 Agosto 2001 n. 24, e viene presentato secondo quanto disposto dalle norme statutarie e regolamentari dell'Azienda.

Esso si compone del Bilancio di Previsione Economico, sotto forma di Conto Economico scalare di cui all'art. 2425 del Codice Civile, di una relazione programmatica del Presidente dell'Azienda che determina strategie e obiettivi per il successivo esercizio e della presente relazione tecnica che ha il compito di illustrare con maggiore definizione le previsioni di entrata e di spesa contenute nel bilancio.

L'ACER, mantiene separata la contabilizzazione della gestione del patrimonio Erp, così come previsto all'art. 41 comma 5 della L.R. 24/2001 (vedasi tabella gestioni), a partire dal momento del trasferimento dello stesso in proprietà ai comuni e dell'entrata in vigore dei capitolati prestazionali di cui all'art. 4 comma 3, con i rispettivi costi massimali di gestione.

Il Conto Economico

Il Conto Economico, è stato impostato secondo lo schema del Codice Civile desunto dalla Direttiva

Cee nella forma a scalare .La redazione del Conto economico di previsione è avvenuta seguendo i consolidati principi contabili, quali: la prudenza, la certezza e la competenza.

Il nuovo Conto Economico si compone delle seguenti voci:

1. Valore della produzione
2. Costi della produzione (-)
3. Proventi e oneri finanziari (+/-)
4. Rettifiche di valori di attività finanziarie (-)

5. Proventi e oneri straordinari (+/-)

6. Imposte sul reddito d'esercizio (-)

Analisi delle singole voci:

1. Valore della produzione

Al Valore della produzione vengono imputati i seguenti conti:

▪ Canoni di locazione:

I canoni di locazione sono previsti per un valore complessivo pari a Euro 9.636.180,00. La contabilizzazione dei canoni di locazione è molto diversa a seconda che si tratti di patrimonio affidato in gestione tramite convenzione o concessione.

Infatti nel primo caso si rilevano rapporti debito/credito nei confronti degli enti proprietari che dunque non hanno rilevanza contabile nel conto economico di Acer, mentre nel secondo caso vengono rilevati i ricavi da canoni e i conseguenti costi correlati.

Le voci rilevate al conto economico, sono così formate:

canoni alloggi proprietà Acer non erp	per Euro	198.000,00
canoni alloggi proprietà Acer erp	per Euro	196.000,00
canoni alloggi proprietà Stato	per Euro	4.200,00
canoni locali uso diverso	per Euro	719.000,00
canoni alloggi in concessione	per Euro	8.518.980,00

I canoni degli alloggi proprietà Acer non erp riguardano n. 107 alloggi che rimangono di proprietà anche dopo il trasferimento patrimoniale, trattandosi di alloggi esclusi definitivamente dall'edilizia pubblica, di alloggi costruiti senza il contributo e di alloggi successivamente acquisiti da Acer, facenti dunque parte del patrimonio aziendale. I canoni degli alloggi proprietà Acer erp

riguardano n. 92 alloggi, il cui trasferimento patrimoniale ai comuni non è ancora avvenuto, ma si ritiene che possa avvenire entro l'anno 2013. I canoni degli alloggi di proprietà dello Stato sono stati previsti per i soli alloggi residui non ancora trasferiti, si tratta di n. 3 alloggi siti nel territorio del solo Comune di Parma.

Il trasferimento degli alloggi demaniali è avvenuto, su richiesta dei comuni medesimi, ai sensi dell'art. 46 comma 3 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388.

I canoni dei locali ad uso diverso si riferiscono agli immobili extra abitativi che rimangono di proprietà ACER, il cui dettaglio si trova nella tabella allegata.

I canoni degli alloggi in concessione si riferiscono a n. 5904 alloggi di proprietà dei Comuni, di cui oltre 3864 di proprietà del Comune di Parma e 668 del Comune di Fidenza i cui canoni sono rilevati tra i ricavi d'esercizio in quanto emessi in nome Acer e per conto del comune. Essi non rappresentano la totalità degli alloggi di proprietà comunale, dal momento che non sono ancora conclusi i trasferimenti ex Legge 24/2001 e non si tiene conto degli alloggi totalmente inagibili o demoliti in attesa dell'avvio del relativo programma di ristrutturazione o nuova costruzione.

Il bilancio delle singole attività di gestione di erp è allegato in calce alla presente. e suddiviso tra comuni in concessione e comuni in convenzione

▪ Corrispettivi e rimborsi di amministrazione:

Si compongono delle voci inerenti i corrispettivi per la gestione stabili di proprietà di terzi, dei compensi per le gestioni condominiali e delle parti comuni, di rimborsi da parte degli inquilini per stipulazioni e registrazioni contratti.

Il totale pari a Euro 248.000,00 è rappresentato dalle seguenti principali voci:

- corrispettivi per le gestioni dei patrimoni di terzi che vengono determinati ancora secondo le convenzioni in essere per una quota mensile pari ad Euro 40,00 + Iva al mese per ciascun dei 153 alloggi gestiti, per un gettito complessivo stimato in Euro

74.000,00. La suddetta quota viene incrementata fino ad un massimo di Euro 44,00 + Iva nel caso di attivazioni di attività complementari contemplate in convenzione;

- corrispettivi per la gestione del patrimonio in concessione alla società Parmabitare. Euro 22,00 + Iva al mese per ciascun dei 202 alloggi gestiti per una stima annua di Euro 47.500,00;
 - corrispettivi per altre attività per conto terzi di tipo amministrativo quali: gestione bandi assegnazione e graduatorie comunali e presenze, per una stima complessiva di Euro 45.000,00;
 - compensi per amministrazioni condominiali Euro 70.000,00
 - varie: progetti comunali, altre gestioni Euro 12.000,00
- Corrispettivi e rimborsi di manutenzione:

In questa voce compaiono i corrispettivi per la gestione manutenzione degli alloggi di proprietà di terzi e i rimborsi per esercizio di opere di manutenzione ordinaria a carico degli inquilini, per un totale di Euro 150.000,00.

▪ Rimborsi per la gestione dei servizi:

I rimborsi per la gestione di servizi condominiali e delle parti comuni (acqua, energia elettrica, ascensori, riscaldamento, pulizia parti comuni e verde, etc.) ammontano complessivamente a Euro 760.000,00.

Detti valori trovano correlazione con i costi riportati alla voce 7.4 dei costi della produzione, eccezion fatta per i costi relativi agli alloggi sfitti, che vengono sostenuti da Acer .

▪ Ricavi delle prestazioni tecniche:

Si compongono dei corrispettivi tecnici per esecuzione di opere e lavori di nuova costruzione, recupero edilizio e manutenzione straordinaria.

Essi ammontano complessivamente a Euro 520.000,00 e sono così suddivisi:

- Per attività costruttiva Euro 430.000,00
- Per attività manutentiva Euro 10.000,00
- .Per attività tecnica di servizio Euro 80.000,00

Le competenze dell'attività costruttiva sono rappresentate in particolare dagli interventi costruttivi posti in essere per conto dei Comuni, della società Parmabitare e per conto di altre aziende casa della Regione.

L'attività tecnica di servizio prevede in particolare la gestione del procedimento delle misurazione alloggi per cittadini stranieri, ma anche attività di frazionamento e di accatastamento patrimoniale per conto degli enti titolari. Queste attività sono andate nel corso degli anni intensificandosi, tuttavia per l'anno 2013 è previsto un assestamento intorno ad un valore che rappresenta circa il 15% del ricavato da prestazioni tecniche.

- Altri ricavi e proventi:

Alla voce Altri Ricavi e Proventi vengono contabilizzati i proventi e i ricavi diversi per un totale di Euro 475.000,00. Essi si riferiscono prevalentemente a rimborsi da inquilini per imposta di bollo sui canoni di locazione e per imposta di registro sui contratti di locazione, a rimborsi da assicurazioni per danni a fabbricati e a diritti di segreteria per appalti lavori.

Il valore della produzione ammonta complessivamente a Euro 11.789.180,00.

2. Costi della produzione

Si compongono dei costi per servizi (tra i quali compaiono le spese generali, le spese di amministrazione, le spese di manutenzione stabili, le spese di gestione dei servizi e le spese dell'attività costruttiva) dei costi per il personale dipendente, degli ammortamenti e degli oneri diversi di gestione (tra i quali compaiono le imposte indirette e le tasse)

Le spese generali sono previste in ulteriore diminuzione rispetto alle previsioni dell'anno in corso, a seguito di una continua riorganizzazione volta all'ulteriore guadagno di margini di efficienza e di

economicità che permette la graduale riduzione di spese, anche a fronte dell' aumento percentuale dell'iva sui beni e servizi.

Alle previsioni sono inoltre applicate le riduzioni volontarie dei compensi deliberate dal Consiglio di Amministrazione di Acer per gli amministratori stessi e la riduzione del compenso nella misura del 10% fissata dalla Regione per i componenti del Collegio dei revisori

Esse sono previste per Euro 556.000,00 e comprendono:

	Euro
- Indennità, compensi e rimborsi Amministratori e Revisori	130.000,00
- Spese di rappresentanza	1.000,00
- Affitti e spese per servizi e manutenzione uffici	120.000,00
- Postali e telefoniche	90.000,00
- Cancelleria, stampati e pubblicazioni	54.000,00
- Gestioni automezzi	20.000,00
- Manutenzione macchine da scrivere e da calcolo	1.000,00
- Gestione sistema informativo	80.000,00
- Consulenze e prestazioni professionali	48.000,00
- Partecipazione a concorsi, seminari	5.000,00
- Spese su depositi bancari e postali	2.000,00
- Spese di pubblicità	5.000,00

Le spese di amministrazione dei fabbricati, in aumento rispetto alle previsioni dell'anno in corso, sono previste per Euro 674.000,00 e comprendono:

Euro

- Assicurazione degli stabili	42.000,00
- Bollettazione e riscossione canoni	70.000,00
- Procedimenti legali	62.000,00
- Quote amministrazione per alloggi in condominio	440.000,00
- Rimborsi quote amministrazione stabili autogestiti	40.000,00
- Istruttoria pratiche diverse	15.000,00
- Spese traslochi e custodia mobilio	5.000,00

Le spese di manutenzione sono previste in leggera diminuzione rispetto all'anno precedente, per un totale di Euro 3.038.643,00, comprendono:

- Materiali	8.000,00
- Manutenzioni stabili Acer non erp	15.000,00
- Manutenzione stabili Acer e demanio erp	34.000,00
- Manutenzione stabili in concessione	2.981.643,00

Le spese dell'attività costruttiva sono pressoché dimezzate rispetto alle previsioni dell'anno precedente, previste per Euro 33.000,00 comprendono:

- Commissioni e collaudi	4.000,00
- Consulenze tecniche	4.000,00
- Procedimenti legali	5.000,00
- Altre spese tecniche	20.000,00

Per quanto attiene alle spese di gestione dei servizi valgono le considerazioni già fatte per le corrispondenti voci di ricavo che compaiono nel valore della produzione.

La voce godimento beni di terzi si riferisce al noleggio di macchine fotocopiatrici, di un server IBM AS/400 da destinare agli applicativi contabili dell'Azienda, per un costo complessivo pari a Euro 13.000,00.

I costi del personale, compresi gli accantonamenti di varia natura ammontano a complessivi Euro 3.068.500,00 e riguardano l'attuale dotazione organica in servizio al 01/10/2012. Non si prevede per l'esercizio 2013 l'utilizzo di personale temporaneo in quanto non sono previste attività straordinarie che necessitano di ulteriore impiego di personale. La previsione complessiva tiene conto dei seguenti principali fatti:

- probabile aumento del costo del personale dipendente di qualifica non dirigenziale
- riduzione di oneri per trattamenti incentivanti
- riduzione di costi per lavoro straordinario e di altri costi aggiuntivi

In particolare sono previsti:

- Salari e stipendi	1.990.000,00
- Oneri sociali	575.000,00
- Trattamento fine rapporto	212.000,00
- Trattamento quiescenza	2.500,00
- Altri costi	289.000,00

Gli ammortamenti e svalutazioni sono previsti per un totale di Euro 97.000,00 così suddivisi:

- Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	per Euro 26.000,00
- ammortamenti immobili materiali strumentali (per natura o destinazione)	per Euro 63.000,00
- ammortamento macchine, mobili, attrezzature	per Euro 68.000,00

L'ammortamento macchine, mobili, attrezzature è rilevato in aumento a seguito delle previsioni di ampliamento e sostituzione delle dotazioni strumentali dell'Azienda. Tutti gli ammortamenti sono stati previsti nella misura fiscale di legge.

Viene previsto anche quest'anno un piccolo accantonamento al fondo rischi su crediti in misura di Euro 8.000,00. Detto accantonamento rappresenta un ulteriore elemento di prudenza delle previsioni di bilancio, stante l'attuale difficile momento economico che incrementa i livelli di morosità nel pagamento dei canoni di locazione e dei servizi.

La voce altri accantonamenti prevede l'accantonamento al fondo di sviluppo politiche abitative di cui all'art. 36 della Legge Regionale 24/2011 per un valore complessivo di Euro 2.420.505,00. Detta voce è principalmente impiegata dai Comuni in accordo con Acer per l'ammortamento dei piani straordinari, nuova attività di manutenzione straordinaria e/o incremento di patrimonio erp e copertura di morosità pregressa su contratti di inquilini di erp assistiti dai comuni. L'ammontare del fondo è contabilizzato pari alla differenza tra il monte canoni di edilizia pubblica, e i costi sostenuti per le manutenzioni e la gestione.

Gli oneri diversi di gestione ammontano a complessivi Euro 733.000,00, essi comprendono:

- I contributi associativi diversi riguardano le iscrizioni ACER a Federcasa, Cispel e QUASCO, per un totale di Euro 23.000,00.
- Le spese sociali per l'utenza sono rilevate per Euro 18.000,00.
- Le imposte indirette pari a Euro 692.000,00 sono composte da imposta di bollo su ricevute di affitto, da imposta di registro su contratti di locazione, da imposta comunale immobiliare su patrimonio di proprietà ACER e da iva indetraibile ai sensi dell'art. 19 del DPR 633/72 (operazioni esenti + imponibili). In particolare nella voce è contenuta una previsione di IMU per Euro 200.000,00 prevista per i soli immobili di proprietà Acer, tra cui gli alloggi ancora non trasferiti. L'IMU prevista in bilancio è calcolata applicando le aliquote fissate dai Comuni per

l'anno 2012 scomputata della quota dello Stato per gli alloggi di proprietà regolarmente assegnati.

3. Proventi e oneri finanziari

La gestione finanziaria dell'Azienda chiude in avanzo è rappresentata da proventi per interessi su assegnatari per canoni scaduti, depositi e titoli, a fronte di oneri per interessi su mutui per complessivi Euro 5.000,00.

Gli interessi attivi sui depositi, rilevati in base alla giacenza media di cassa ammontano a complessivi Euro 2.000,00.

Sono rilevati altresì interessi da assegnatari e interessi diversi per un totale di Euro 32.000,00 e interessi attivi diversi per Euro 1.000,00.

Risultato prima delle imposte

Il risultato prima delle imposte sul reddito è positivo ed è pari a Euro 185.532,00.

4. Imposte sul reddito:

Le imposte sul reddito azzerano il risultato di esercizio dell'Azienda, in quanto esse non vengono determinate in misura proporzionale al predetto in quanto gli immobili non strumentali sono assoggettati alle imposte dirette con il meccanismo del reddito fondiario autonomo e non a costi e ricavi di esercizio.

Ad esse si aggiungono le imposte differite per contributi in conto capitale di anni pregressi, plusvalenze e sopravvenienze.

Investimenti

Allo Stato Patrimoniale confluiranno gli ultimi investimenti per interventi costruttivi e di recupero edilizio e di manutenzione straordinaria finanziati con le Leggi 457/78 e 179/92 e 560/93, il cui dettaglio è esposto nella relazione programmatica.

Patrimonio dell'Azienda al 30/09/2012

Il Patrimonio dell'Azienda rappresentato dai seguenti cespiti immobiliari

Alloggi		202
Non Alloggi	Area	4
	Autorimessa	316
	Locale vario	27
	Magazzino	18
	Negozi	55
	Posto Auto	24
	Terreno	3
	Ufficio	2
		656

Ai valori patrimoniali dell'Azienda si assommano inoltre, i beni mobili strumentali per i quali in corso d'anno si prevede un aumento di dotazione patrimoniale strumentale per Euro 25.000,00 per acquisto mobili e rinnovo apparecchiature informatiche ed autovetture di servizio.

Patrimonio di terzi in gestione al 30/09/2012

Ente Gestore	ACER - PARMA
--------------	--------------

Proprietario	Ubicazione	Categoria	Tipo	Totale
AUSL	COLORNO	Alloggi		4
	MEDESANO	Non Alloggi	Locale vario	1
COMUNE DI BARDI	BARDI	Alloggi		25
		Non Alloggi	Autorimessa	6
COMUNE DI BEDONIA	BEDONIA	Alloggi		15
		Non Alloggi	Autorimessa	4
COMUNE DI BERCETO	BERCETO	Alloggi		57
		Non Alloggi	Autorimessa	14
			Locale vario	1
COMUNE DI BORE	BORE	Alloggi		1
COMUNE DI BORGO VAL DI TARO	BORGO VAL DI TARO	Alloggi		116
		Non Alloggi	Autorimessa	74
			Locale vario	1
			Posto Auto	7
COMUNE DI BUSSETO	BUSSETO	Alloggi		64
		Non Alloggi	Area Autorimessa	1 17
COMUNE DI CALESTANO	CALESTANO	Alloggi		15
		Non Alloggi	Autorimessa	13
COMUNE DI COLLECCHIO	COLLECCHIO	Alloggi		158
		Non Alloggi	Autorimessa Magazzino	84 1

COMUNE DI COLORNO	COLORNO	Alloggi		85
		Non Alloggi	Autorimessa	41
COMUNE DI FELINO	FELINO	Alloggi		54
		Non Alloggi	Autorimessa	25
COMUNE DI FIDENZA	FIDENZA	Alloggi		668
		Non Alloggi	Autorimessa	307
			Magazzino	1
			Negozi	2
			Terreno	15
COMUNE DI FONTANELLATO	FONTANELLATO	Alloggi		32
		Non Alloggi	Autorimessa	8
COMUNE DI FONTEVIVO	FONTEVIVO	Alloggi		11
COMUNE DI FORNOVO DI TARO	FORNOVO DI TARO	Alloggi		116
		Non Alloggi	Autorimessa	59
			Locale vario	1
COMUNE DI LANGHIRANO	LANGHIRANO	Alloggi		74
		Non Alloggi	Autorimessa	45
			Magazzino	2
COMUNE DI LESIGNANO BAGNI	LESIGNANO DE' BAGNI	Alloggi		13
		Non Alloggi	Autorimessa	6
COMUNE DI MEDESANO	MEDESANO	Alloggi		49
		Non Alloggi	Area	1
			Autorimessa	20
COMUNE DI MEZZANI	MEZZANI	Alloggi		16
		Non Alloggi	Autorimessa	6
COMUNE DI MONCHIO DELLE CORTI	MONCHIO DELLE CORTI	Alloggi		1
COMUNE DI MONTECHIARUGOLO	MONTECHIARUGOLO	Alloggi		41
		Non Alloggi	Autorimessa	29
COMUNE DI NEVIANO DEGLI ARDUINI	NEVIANO DEGLI ARDUINI	Alloggi		8
COMUNE DI NOCETO	NOCETO	Alloggi		45
		Non Alloggi	Autorimessa	13
COMUNE DI PARMA	PARMA	Alloggi		3.862
		Non Alloggi	Area	4
			Autorimessa	1.470
			Locale vario	16
			Magazzino	23
			Posto Auto	347
Terreno	25			
	TRAVERSETOLO	Alloggi		2
		Non Alloggi	Autorimessa	2
COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE	PELLEGRINO PARMENSE	Alloggi		11
COMUNE DI POLESINE PARMENSE	POLESINE PARMENSE	Alloggi		7
COMUNE DI ROCCABIANCA	ROCCABIANCA	Alloggi		38
		Non Alloggi	Autorimessa	12
			Magazzino	1
COMUNE DI SALA BAGANZA	SALA BAGANZA	Alloggi		35
		Non Alloggi	Autorimessa	20
			Magazzino	1
COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME	SALSOMAGGIORE TERME	Alloggi		139

		Non Alloggi	Autorimessa	90
COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE	SAN SECONDO PARMENSE	Alloggi		46
		Non Alloggi	Autorimessa	27
			Locale vario	1
COMUNE DI SISSA	SISSA	Alloggi		30
		Non Alloggi	Autorimessa	25
COMUNE DI SOLIGNANO	SOLIGNANO	Alloggi		4
		Non Alloggi	Autorimessa	4
COMUNE DI SORAGNA	SORAGNA	Alloggi		16
		Non Alloggi	Autorimessa	1
COMUNE DI SORBOLO	SORBOLO	Alloggi		59
		Non Alloggi	Autorimessa	32
COMUNE DI TORRILE	TORRILE	Alloggi		42
		Non Alloggi	Autorimessa	7
			Posto Auto	1
COMUNE DI TRAVERSETOLO	TRAVERSETOLO	Alloggi		37
		Non Alloggi	Autorimessa	23
COMUNE DI TRECASALI	TRECASALI	Alloggi		9
		Non Alloggi	Posto Auto	1
COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI	VARANO DE' MELEGARI	Alloggi		31
		Non Alloggi	Autorimessa	11
COMUNE DI VARSÌ	VARSÌ	Alloggi		2
COMUNE DI ZIBELLO	ZIBELLO	Alloggi		19
		Non Alloggi	Autorimessa	6
			Locale vario	3
DEMANIO DELLO STATO	COLLECCHIO	Non Alloggi	Area urbana	2
	FIDENZA	Non Alloggi	Area urbana	1
	PARMA	Alloggi		3
		Non Alloggi	Autorimessa	6
			Posto Auto	20
PARMABITARE Soc.Cons.R.L.	CALESTANO	Alloggi		8
		Non Alloggi	Autorimessa	4
			Posto Auto	4
	COLLECCHIO	Alloggi		12
		Non Alloggi	Autorimessa	12
	FELINO	Alloggi		10
		Non Alloggi	Autorimessa	4
			Posto Auto	10
	LANGHIRANO	Alloggi		21
		Non Alloggi	Autorimessa	20
			Posto Auto	1
	LESIGNANO DE' BAGNI	Alloggi		10
		Non Alloggi	Autorimessa	4
			Posto Auto	6
	MEDESANO	Alloggi		17
		Non Alloggi	Autorimessa	17
			Locale vario	1
MONTECHIARUGOLO	Alloggi		8	
	Non Alloggi	Autorimessa	8	
NOCETO	Alloggi		8	

		Non Alloggi	Autorimessa	8
			Posto Auto	2
	PARMA	Alloggi		56
		Non Alloggi	Autorimessa	42
			Magazzino	3
			Posto Auto	3
	SALSOMAGGIORE TERME	Alloggi		8
		Non Alloggi	Autorimessa	8
	TRAVERSETOLO	Alloggi		17
		Non Alloggi	Autorimessa	16
			Posto Auto	9
	TRECASALI	Alloggi		5
		Non Alloggi	Autorimessa	5
PIO ISTITUTO MANARA	BORGO VAL DI TARO	Alloggi		4
PROPRIETARI MISTI	BUSSETO	Non Alloggi	Autorimessa	4
			Terreno	1
	COLLECCHIO	Non Alloggi	Autorimessa	8
	PARMA	Alloggi		1
		Non Alloggi	Area	12
			Autorimessa	9
		Posto Auto	13	
		Terreno	5	
	SAN SECONDO PARMENSE	Non Alloggi	Autorimessa	1
PROVINCIA DI PARMA	BUSSETO	Alloggi		2
		Non Alloggi	Autorimessa	2
Totale complessivo				9.477

Dotazione organica al 30/09/2012

LIVELLO	NUMERO DIPENDENTI
C2	1
C1	1
B3	3
B2	8
B1	19
A3	3
A2	1
A1	11
Q2	3
Q1	4
DIRIGENTI	3

Preventivi delle gestioni:

TABELLA COMUNI IN CONCESSIONE								
COMUNI	CANONI	ALLOGGI	CORR.	GESTIONE	MANUTENZIONE	MUTUI	PIANO STRAOR	ART.36
BARDI	26.880,00	25	44,00	13.200,00	9.408,00	109,00		4.163,00
BERCETO	67.128,00	57	44,00	30.096,00	23.494,80	109,00		13.428,20
BORGOTARO	135.096,00	116	44,00	61.248,00	47.283,60			26.564,40
BUSSETO	79.020,00	64	44,00	33.792,00	27.657,00			17.571,00
CALESTANO	22.884,00	15	44,00	7.920,00	8.009,40			6.954,60
COLLECCHIO	208.488,00	158	44,00	83.424,00	72.970,80			52.093,20
FELINO	73.788,00	54	44,00	28.512,00	25.825,80			19.450,20
FIDENZA	941.064,00	668	44,00	352.704,00	329.372,40	1.109,00	150.000,00	107.878,60
FONTANELLATO	46.776,00	32	44,00	16.896,00	16.371,60	542,00		12.966,40
FONTEVIVO	10.008,00	11	44,00	5.808,00	3.502,80			697,20
FORNOVO TARO	147.144,00	116	44,00	61.248,00	51.500,40	802,00		33.593,60
LANGHIRANO	115.140,00	74	44,00	39.072,00	40.299,00			35.769,00
LESIGNANO BAGNI	18.156,00	13	44,00	6.864,00	6.354,60			4.937,40
MEDESANO	59.088,00	49	44,00	25.872,00	20.680,80			12.535,20
MEZZANI	16.956,00	16	44,00	8.448,00	5.934,60			2.573,40
MONTECHIARUGOLO	59.076,00	41	44,00	21.648,00	20.676,60			16.751,40
NOCETO	71.112,00	45	44,00	23.760,00	24.889,20			22.462,80
PARMA	5.782.752,00	3.864	44,00	2.040.192,00	2.023.963,20	50.000,00	550.000,00	1.118.596,80
PELLEGRINO	10.128,00	11	44,00	5.808,00	3.544,80			775,20
POLESINE	8.004,00	7	44,00	3.696,00	2.801,40			1.506,60
ROCCABIANCA	30.660,00	38	44,00	20.064,00	10.731,00			-135,00
SALA BAGANZA	51.108,00	35	44,00	18.480,00	17.887,80			14.740,20
SALSOMAGGIORE	195.108,00	139	44,00	73.392,00	68.287,80	4.252,00		49.176,20
SAN SECONDO	59.964,00	46	44,00	24.288,00	20.987,40	431,00		14.257,60
SISSA	39.864,00	30	44,00	15.840,00	13.952,40			10.071,60
SORBOLO	91.224,00	59	44,00	31.152,00	31.928,40			28.143,60
TORRILE	52.128,00	42	44,00	22.176,00	18.244,80			11.707,20
TRAVERSETOLO	49.416,00	37	44,00	19.536,00	17.295,60			12.584,40
TRE CASALI	12.708,00	9	44,00	4.752,00	4.447,80			3.508,20
VARANO MELEGARI	36.912,00	31	44,00	16.368,00	12.919,20			7.624,80
VARSÌ	1.200,00	2	44,00	576,00	420,00			204,00
TOTALE	8.518.980,00	5.904		3.116.832,00	2.981.643,00	57.354,00	700.000,00	1.663.151,00

TABELLA COMUNI IN CONVENZIONE						
COMUNI	PREVISIONE	ALLOGGI	CORR.	GESTIONE	MANUTENZIONE	art.36
BEDONIA	16.596,00	15	48,40	7.200,00	5.476,68	2.407,32
BORE	1.908,00	1	48,40	480,00	629,64	697,56
COLORNO	119.220,00	89	48,40	42.720,00	39.342,60	28.186,20
MONCHIO DELLE CORTI	1.368,00	1	48,40	480,00	451,44	335,76

NEVIANO ARDUINI	10.344,00	8	48,40	3.840,00	3.413,52	2.284,08
SOLIGNANO	4.212,00	4	48,40	1.920,00	1.389,96	498,84
SORAGNA	18.600,00	16	50,21	7.967,21	6.138,00	2.821,68
ZIBELLO	21.744,00	19	50,21	9.461,06	7.175,52	3.120,60
						0,00
TOTALE	193.992,00	153		74.068,26	64.017,36	40.352,04

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO 2013				valori di bilancio	
CODICE		DESCRIZIONE DEL CONTO	SOTTOCONTO	CONTO	MASTRO
A)		VALORE DELLA PRODUZIONE			
	01	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI			11.314.180,00
	01.01	RICAVI DELLE VENDITE			
	01.01.01	Di edilizia agevolata e/o convenzionata			
	01.01.02	Di altro tipo			
	01.01.03	Di materiali e scorte			
	01.02	RICAVI DELLE PRESTAZIONI DELLA GESTIONE IMMOBILIARE			10.794.180,00
	01.02.01	Canoni di locazione		9.636.180,00	
	01.02.01.01	Alloggi di proprietà Acer non erp	198.000,00		
		Alloggi di proprietà Acer erp	196.000,00		
	01.02.01.02	Alloggi di proprietà Stato	4.200,00		
	01.02.01.03	Locali ad uso diverso	719.000,00		
	01.02.01.04	Canoni alloggi in concessione	8.518.980,00		
	01.02.02	Corrispettivi e rimborsi di Amministrazione		248.000,00	
	01.02.03	Corrispettivi e rimborsi di Manutenzione		150.000,00	
	01.02.04	Corrispettivi e rimborsi per la gestione dei servizi		760.000,00	
	01.03	RICAVI DELLE PRESTAZIONI TECNICHE			520.000,00
	01.03.01	Attività costruttiva		430.000,00	
	01.03.02	Attività manutentiva		10.000,00	
	01.03.03	Attività tecnica di servizio		80.000,00	
	02	VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI, FINITI			
	03	VARIAZIONI DI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE			
	04	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			

	04.01	CAPITALIZZAZIONE COSTI ATTIVITA' COSTRUTTIVA		
	04.02	CAPITALIZZAZIONE COSTI ATTIVITA' MANUTENTIVA		
	05	ALTRI RICAVI E PROVENTI		475.000,00
	05.01	CONTRIBUTI IN C/ESERCIZIO		
	05.01.01	Contributi dello Stato		
	05.01.01.01	Per interventi manutentivi alloggi di proprietà		
	05.01.01.02	Per altre attività istituzionali		
	05.01.01.03	Per utilizzo rientri dalla Gestione Speciale manutenzione		
	05.01.02	Contributi di altri Enti		
	05.01.02.01	Per interventi manutentivi alloggi di proprietà		
	05.01.02.02	Per altre attività istituzionali		
	05.02	RIMBORSI DELLA GESTIONE SPECIALE		0,00
	05.02.01	Rate ammortamento mutui	0,00	
	05.02.01.01	Alloggi e locali costruiti con contributo dello Stato		
	05.02.01.02	Servizi residenziali realizzati con contributo dello Stato		
	05.02.02	Rimborsi diversi		
	05.02.02.01	Invim su alloggi ceduti		
	05.02.02.02	Differenza quote esercizi precedenti alloggi in proprietà		
	05.02.02.03	Differenza quote esercizi precedenti alloggi dello Stato		
	05.02.02.04	Rimborso I.C.I.		
	05.03	PROVENTI E RICAVI DIVERSI		475.000,00
	05.03.01	Recupero spese istruttoria pratiche diverse	55.000,00	
	05.03.02	Recupero spese registro + bollo	270.000,00	
	05.03.03	Rimborsi da assicurazioni per danni a fabbricati		
	05.03.04	Rimborsi da assicurazioni per danni ai dipendenti		
	05.03.05	Altri proventi e ricavi diversi	140.000,00	
	05.03.06	Diritti di segreteria per appalti lavori ad imprese	10.000,00	

		TOTALE A)			11.789.180,00
B)		COSTI DELLA PRODUZIONE			
	06	MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E MERCI			
	06.01	MATERIALI E SCORTE			
	06.01.01	Costi di acquisto di materiali edili			
	07	COSTI PER SERVIZI			5.301.643,00
	07.01	SPESE GENERALI			556.000,00
	07.01.01	Indennità, compensi e rimborsi Amministratori e Revisori	130.000,00		
	07.01.02	Spese di rappresentanza	1.000,00		
	07.01.03	Affitti e spese per servizi e manutenzione uffici	120.000,00		
	07.01.04	Postali e telefoniche	90.000,00		
	07.01.05	Cancelleria, stampati e pubblicazioni	54.000,00		
	07.01.06	Gestioni automezzi	20.000,00		
	07.01.07	Manutenzione macchine da scrivere e da calcolo	1.000,00		
	07.01.08	Gestione sistema informativo	80.000,00		
	07.01.09	Partecipazione a concorsi, seminari e convegni	5.000,00		
	07.01.10	Consulenze e prestazioni professionali	48.000,00		
	07.01.11	Spese su depositi bancari e postali	2.000,00		
	07.01.12	Spese di pubblicità	5.000,00		
	07.02	SPESE DI AMMINISTRAZIONE			674.000,00
	07.02.01	Assicurazione degli stabili	42.000,00		
	07.02.02	Bollettazione e riscossione canoni	70.000,00		
	07.02.03	Stipulazione contratti di affitto			
	07.02.04	Procedimenti legali	62.000,00		
	07.02.05	Quote amministrazione per alloggi in condominio	440.000,00		
	07.02.06	Rimborsi quote amministrazione stabili autogestiti	40.000,00		
	07.02.07	Istruttoria pratiche diverse	15.000,00		
	07.02.08	Anagrafe utenza			
	07.02.09	Indennità e rimborsi componenti Comm. Ass. Alloggi			
	07.02.10	Spese traslochi e custodia mobilio	5.000,00		
	07.03	SPESE DI MANUTENZIONE			3.038.643,00
	07.03.01	Materiali utilizzati per manutenzione stabili	8.000,00		

		Manutenzione stabili Acer non erp		15.000,00	
	07.03.02	Manutenzione stabili Acer e Demanio Erp		34.000,00	
	07.03.03	Manutenzione stabili in concessione		2.981.643,00	
	07.03.04	Rimborso quote manutenzione stabili autogestiti		0,00	
	07.03.05	Manutenzione alloggi in condominio Acer			
	07.03.06	Spese funzionamento magazzini e laboratori			
	07.04	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI			1.000.000,00
	07.04.01	Acqua		60.000,00	
	07.04.02	Illuminazione		290.000,00	
	07.04.03	Asporto immondizie			
	07.04.04	Pulizia parti comuni		90.000,00	
	07.04.05	Pulizia spazi a verde		5.000,00	
	07.04.06	Custodia			
	07.04.07	Sorveglianza			
	07.04.08	Riscaldamento		120.000,00	
	07.04.09	Acqua calda centralizzata			
	07.04.10	Ascensori		90.000,00	
	07.04.11	Autoclave			
	07.04.12	Servizi a rimborso alloggi in condominio		250.000,00	
	07.04.13	Altri servizi		95.000,00	
	07.05	SPESE DELL'ATTIVITA' COSTRUTTIVA			33.000,00
	07.05.01	Progettazioni			
	07.05.02	Direzione e assistenza lavori			
	07.05.03	Commissioni e collaudi		4.000,00	
	07.05.04	Consulenze tecniche		4.000,00	
	07.05.05	Procedimenti legali		5.000,00	
	07.05.06	Altre spese tecniche		20.000,00	
	08	GODIMENTO BENI DI TERZI			13.000,00
	08.01	NOLEGGIO MACCHINE ELETTRICHE E INFORMATICHE		13.000,00	
	09	COSTI PER IL PERSONALE			3.068.500,00
	a	SALARI E STIPENDI			1.990.000,00
	09.01	Retribuzioni ed indennità al personale		1.990.000,00	
	b	ONERI SOCIALI			575.000,00

	09.02	Contributi assicurativi e previdenziali		575.000,00	
	c	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			212.000,00
	09.03	Al Fondo T.F.R.		212.000,00	
	d	TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI			2.500,00
	09.04	Pensioni a carico dell'Ente		2.500,00	
	e	ALTRI COSTI			289.000,00
	09.05	Altri costi del personale		189.000,00	
	09.05.01	Lavoro straordinario		44.000,00	
	09.05.02	Diarie e trasferte		20.000,00	
	09.05.03	Altri oneri (mensa, vestiario)		95.000,00	
	09.05.04	Fondo incentivazione		25.000,00	
	09.05.05	Fondo formazione personale		5.000,00	
	09.06	Accantonamenti		100.000,00	
	09.06.01	Al Fondo Ferie residue			
	09.06.02	Al Fondo di incentivazione		43.000,00	
	09.06.03	Al Fondo incentivi L. 109		38.000,00	
	09.06.04	Al Fondo retribuzione risultato		19.000,00	
	10	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			97.000,00
	a	AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			26.000,00
	10.01	Costi pluriennali		26.000,00	
	b	AMMORTAMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			63.000,00
	10.02	Quote di ammortamento di alloggi locali e servizi residenziali		3.000,00	
	10.02.01	Ammortamento locali		3.000,00	
	10.02.02	Ammortamento locali in uso diretto			
	10.02.03	Ammortamento servizi residenziali			
	10.03	Quote di ammortamento finanziario di alloggi locali e servizi residenziali			

	10.03.01	Ammortamento locali			
	10.03.02	Ammortamento locali in uso diretto			
	10.03.03	Ammortamento servizi residenziali			
	10.04	Quote di ammortamento macchine, mobili attrezzature e automezzi		60.000,00	
	10.04.01	Macchine			
	10.04.02	Mobili		14.000,00	
	10.04.03	Macchine ordinarie per ufficio			
	10.04.04	Macchine elettriche ed elettroniche		15.000,00	
	10.04.05	Attrezzature varie		14.000,00	
	10.04.06	Autovetture		17.000,00	
	10.04.07	Autofurgoni e motofurgoni			
	d	SVALUTAZIONE DEI CREDITI COMPRESI NELL'ATTIVO C IRCOLANTE			
	10.05	Accantonamento al fondo rischi su crediti verso assegnatari e altri			8.000,00
	11	VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME SUSSIDIARIE DI CONSUMO E MERCI			
	12	ACCANTONAMENTO PER RISCHI			
	12.01	AL FONDO PLUSVALENZE			
	13	ALTRI ACCANTONAMENTI			2.420.505,00
	13.01	AL FONDO POLITICHE ABITATIVE ART:36 COMUNI IN CONCESSIONE		2.420.505,00	
	13.02	AL FONDO IMPOSTE SUL REDDITO			
	14	ONERI DIVERSI DI GESTIONE			733.000,00
	14.01	SOMME RICAIVATE DALL'ALIENAZIONE DI ALLOGGI			
	14.02	RIENTRI FINANZIARI ART. 36			
	14.03	SPESE SOCIALI PER L'UTENZA		18.000,00	
	14.04	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI		23.000,00	
	14.05	SPESE E PERDITE DIVERSE			

	14.06	IMPOSTE INDIRETTE, TASSE E CONTRIBUTI		692.000,00
	14.06.01	Imposte di bollo		94.000,00
	14.06.02	Imposta di registro		360.000,00
	14.06.03	Invim su cessione alloggi e locali		
	14.06.04	Invim su cessione immobili diversi		
	14.06.05	Ilor		
	14.06.06	Altre imposte e tasse		23.000,00
	14.06.07	Iva indetraibile pro-rata		15.000,00
	14.06.08	Imposta Comunale Immobiliare		200.000,00
	14.07	IMPOSTE E TASSE ESERCIZI PRECEDENTI		
	14.07.01	Altre imposte e tasse		
		TOTALE B)		11.633.648,00
		DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		155.532,00
C)		PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
	15	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI		
	15.01	PROVENTI DELLE PARTECIPAZIONI		
	15.01.01	Partecipazioni in Società		
	16	ALTRI PROVENTI FINANZIARI		35.000,00
	c	DA TITOLI ISCRITTI NELL'ATTIVO CIRCOLANTE CHE NON COSTITUISCONO PARTECIPAZIONI		0,00
	16.01	Interessi su titoli a reddito fisso		0,00
	16.01.01	Titoli emessi o garantiti dallo Stato		
	16.01.02	Obbligazioni e cartelle fondiarie		
	16.01.03	Altri titoli a reddito fisso		
	d	PROVENTI DIVERSI DAI PRECEDENTI		35.000,00
	16.02	Interessi su depositi		2.000,00

	16.02.01	Presso Banche		2.000,00	
	16.02.02	Presso Amministrazione Postale			
	16.02.03	Presso Tesoreria Provinciale			
	16.03	Interessi da assegnatari		32.000,00	
	16.03.01	Per dilazione debiti			
	16.03.02	Per indennità di mora su canoni scaduti		32.000,00	
	16.03.03	Per rivalutazione monetaria			
	16.04	Interessi da cessionari			
	16.04.01	Di alloggi concessi in p.v.			
	16.04.02	Di alloggi costruiti con contributo dello Stato e ceduti			
	16.04.03	Di alloggi costruiti con contributo di altri Enti e ceduti			
	16.04.04	Di alloggi costruiti senza contributo e ceduti			
	16.04.05	Di locali ceduti			
	16.04.06	Di alloggi e locali dello Stato ceduti			
	16.04.07	Di alloggi di Edilizia agevolata e/o convenzionata			
	16.04.08	Di altri immobili ceduti			
	16.05	Interessi attivi diversi		1.000,00	
	16.05.01	Su mutui da erogare			
	16.05.02	Su crediti diversi	1.000,00		
	17	ONERI FINANZIARI			5.000,00
	17.01	Interessi e altri oneri verso Imprese controllate			
	17.02	Interessi e altri oneri verso Imprese collegate			
	17.03	Interessi e altri oneri verso altri			
	17.03.01	Interessi bancari			
	17.03.01.01	Su depositi di c/c			
	17.03.01.02	Su prestiti			
	17.03.02	Interessi su mutui		5.000,00	
	17.03.02.01	Alloggi, locali e serv. resid. costr. con contr. dello Stato		5.000,00	
	17.03.02.02	Alloggi, locali e serv. resid. costr. con contr. altri Enti			
	17.03.02.03	Alloggi, locali e serv. resid. costr. senza contributo			

	17.03.02.04	attività costruttive autofinanziate			
	17.03.02.05	Interessi su piani investimenti straordinari			
	17.03.03	Interessi su altri debiti			
	17.03.03.01	Interessi e oneri su sconto ed incasso effetti			
	17.03.03.02	Interessi su debiti verso fornitori			
	17.03.03.03	Interessi su depositi cauzionali			
	17.03.03.04	Interessi ed oneri diversi			
		TOTALE C)			30.000,00
D)		RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
	18	RIVALUTAZIONI			
	19	SVALUTAZIONI			
E)		PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
	20	PROVENTI STRAORDINARI			
	20.01	Vendita di beni patrimoniali immobiliari			
	20.02	Vendita di altri beni			
	20.03	Sopravvenienze attive			
	21	ONERI STRAORDINARI			
	21.01	Minusvalenze patrimoniali da alienazione immobili			
	21.02	Minusvalenze patrimoniali da alienazione altri beni			
	21.03	Spese, perdite diverse e sopravvenienze passive			
	21.03.01	Spese e perdite diverse			
	21.03.01.01	Eliminazione crediti			
	21.03.01.02	Scarto cartelle e obbligazioni fondiarie			
	21.03.01.03	Altre perdite e spese diverse			
	21.03.02	Sopravvenienze passive			

		TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (20 - 21)		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A - B +/- C +/- D +/- E)		185.532,00
	22	IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO		185.532,00
	22.01	IRES	90.000,00	
	22.02	IRAP	95.532,00	
	22.03	IMPOSTE SUL REDDITO ESERCIZI PRECEDENTI		
	26	UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO A-B+C+D+E- IMPOSTE REDDITO		0,00
	26.01	UTILE D'ESERCIZIO		
	26.02	PERDITA D'ESERCIZIO		

**ESAME DELLA PROPOSTA DI
BILANCIO PREVISIONALE 2013
E DOCUMENTI ALLEGATI**

Il Collegio dei Revisori dei Conti

DR. ROBERTO ARDUINI

D.SSA ELISA VENTURINI

D.SSA ILARIA MONICA

Parma, 09 novembre 2012

VERIFICHE PRELIMINARI

Signori membri della Conferenza degli Enti,

noi sottoscritti revisori ai sensi dell'articolo 16 punto 4 lettera c) dello statuto vigente:

- ricevuto lo schema di bilancio di previsione approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2011, e i relativi seguenti allegati obbligatori:

relazione del Presidente;

relazione tecnico – amministrativa;

conto economico;

- viste le disposizioni di legge che regolano l'intervento pubblico nel settore abitativo ed in particolare la L. Regionale 24/2001;

- visto lo statuto dell'Azienda in essere approvato dalla Conferenza degli Enti nella seduta del 14 dicembre 2001 e in particolare l'art. 20 che include la formazione e l'approvazione dei bilanci (di previsione annuale e di esercizio);

- visto lo statuto dell'Azienda, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione previste all'art. 16;

- visto il regolamento di contabilità in vigore;

- attestando di aver partecipato alle sedute del Consiglio di Amministrazione - come certificato dagli atti della società - e che le stesse si siano tenute nel pieno rispetto dello Statuto dell'Azienda;

in seguito all'esame richiesto dalle normative vigenti, di seguito riportiamo le nostre considerazioni.

ESAME DI BILANCIO

Il bilancio preventivo é atto amministrativo-contabile essenziale all'ACER ed è strumento politico amministrativo per l'attività dell'Azienda in quanto pianifica,

programma e indirizza l'impegno dei fattori produttivi per il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

Il sottoscritti revisori sottolineano che il bilancio di previsione 2013:

- è stato redatto secondo lo schema previsto dall'art. 2425 del c.c. come dettato dall'art. 20 punto 2 dello statuto sociale;
- è correlato da tutti i documenti obbligatori in vigore previsti dalla Legge, dallo statuto e dal regolamento di contabilità dell'Azienda;
- è stato correttamente predisposto in tempi tali da permettere alla Conferenza degli Enti il rispetto dei termini dettati dall'art. 20 punto 3 dello statuto;
- è predisposto in ottemperanza ai criteri previsti dall'art. 2423 bis del c.c. così come dettato dallo statuto e dal regolamento di contabilità nonché dalle norme di riferimento;
- prevede il pareggio finanziario in ottemperanza alla normativa.

In riferimento a tutto quanto sopra richiamato di seguito vengono riportate le previsioni di bilancio per l'esercizio 2013:

A) Valore della Produzione	€ 11.789.180
B) Costo della Produzione	€ 11.633.648
Differenza tra valore e costo della Produzione	€ 155.532
C) Proventi ed oneri finanziari	€ 30.000
Risultato prima delle imposte	€ 185.532
Imposte sul reddito	€ 185.532
Risultato dell'esercizio	€ 0.00

COMMENTI

Alla luce delle verifiche effettuate il Collegio dei revisori a commento dell'esame del bilancio di Previsione 2013 ritiene di evidenziare:

- che il bilancio di previsione 2013 è stato redatto nel rispetto delle normative vigenti in materia e in ottemperanza a tutti gli articoli dello statuto e del regolamento di contabilità dell'Azienda;
- che il bilancio è correlato dalla Relazione Tecnica ove vengono rappresentati con completezza i contenuti più significativi della gestione operativa esponendo in modo chiaro le attività previste per il 2013;
- che nel bilancio sono stati inseriti tutte le obbligazioni già assunte e che si intenderanno presumibilmente assumere nel corso del 2013.

Il Collegio vuole sottolineare come nella predisposizione del bilancio di previsione si sia accertato quanto di seguito evidenziato:

- l'importanza dell'attività tecnica svolta internamente per la programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari sugli immobili;
- il mantenimento di molteplici soluzioni che permetteranno agli Enti anche per il 2013 di scegliere tra le varie soluzioni gli strumenti più adeguati per gestire i propri patrimoni;
- la continuazione dell'attività e dell'esperienza di condivisione di procedure, progetti e sinergie con altre ACER a vantaggio dell'azienda e in senso più ampio a vantaggio delle politiche abitate regionali.

A conclusione dell'esame del Bilancio di Previsione 2013 il Collegio non ha rilievi particolari da comunicare alla Conferenza degli Enti e prende atto del lavoro svolto sempre con grande professionalità dagli uffici, dal Direttore e dal Consiglio di Amministrazione.

Parma, 09 novembre 2012

Il Collegio dei Revisori.

Roberto Arduini (presidente)

Ilaria Monica (componente)

Elisa Venturini (componente)