

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Cristina Ramenzoni

 Con studio in Viale Solferino, n. 11, 43123 Parma, Italia

 Tel Ufficio 0521-258182 Fax 0521-925767

 cristina.ramenzoni@calamostudi.it

mariacristina.ramenzoni@odcec.pr.legalmail.it

Sesso Femminile

Data di nascita 13/02/1971

Luogo di nascita Parma

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dottore Commercialista iscritto all'albo di Parma dal 03.04.1996

Revisore contabile con decreto del 26/05/1999 G.U. n.45 del 08/06/1999

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Nel 1994 inizio della pratica professionale presso lo studio associato dei dottori De Carli-Marena.

Fino al 2001 collaboratrice dello studio dei dottori De Carli-Marena.

Dal 2002 Socio dello studio professionale "Multistudio" insieme con i colleghi Bussolati Luigi, Marena Ugo, Massera Giovanni, Avanzi Annalisa e Giaquinto Alessandro.

Docente presso associazioni di categoria e scuole pubbliche in materia contabile, fiscale e societaria dal 2001.

Membro della Commissione Bilancio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma dal 2002 al 2005.

Membro del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma dal 2010 al 2016.

Membro della Commissione Enti Non Commerciali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma dal 2013 al 2016.

Membro della Commissione Territoriale dell'Emilia Romagna degli Enti No Profit dal 2015 al 2016.

Dal 2017 Segretario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Diploma di Ragioneria conseguito presso ITC Melloni di Parma nel 1989

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Parma nel 1994

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| Francese | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |

Competenze professionali

All'interno dello studio professionale Multistudio, che opera nel campo della consulenza tributaria e societaria, della revisione contabile, della organizzazione contabile e collabora con il Tribunale di Parma, il sottoscritto si occupa in particolare:

- **Consulenza societaria amministrativa e contabile**

- a) costituzione di società e adempimenti societari
- b) stesura di bilanci di esercizio e periodici
- c) operazioni straordinarie di gestione (fusioni, scissioni, conferimenti e trasformazioni)
- d) assistenza amministrativa e contabile

- **Consulenza fiscale**

- a) procedure e pratiche fiscali ricorrenti
- b) revisioni fiscali
- d) pianificazione fiscale nazionale
- e) contenzioso fiscale

- **Consulenza societaria amministrativa e contabile a enti no profit**

- a) costituzione enti no profit
- b) modifiche statutarie ed adeguamenti di statuti alle disposizioni normative
- c) consulenza fiscale e gestione amministrativo-contabile di enti non commerciali

- **Revisione contabile**

- a) revisore contabile in Collegi sindacali
- b) valutazione di aziende

A titolo esemplificativo, con l'esortazione di utilizzare i seguenti dati con la massima discrezione e riservatezza, si elencano le società a favore delle quali la sottoscritta svolge o ha svolto la funzione di revisore contabile in Collegi Sindacali:

INFOMOBILITY SPA (settore trasporti e mobilità sostenibile)
EMILIAMBIENTE SPA (settore gestione servizi idrici in ambito comunale)
METALNOVA SPA (settore industriale)
FONDO AVIVA DIPENDENTI (settore servizi)
FONDAZIONE LENZ (settore spettacolo)
ANALISI SRL (società di certificazione bilanci)
GALASSIA SCARL (settore assicurativo)
LIFT ITALIA SPA (Holding di partecipazione)
MERCADANTI SRL (settore commercio)
CCEPP SCRL (settore commercio)

▪ **Incarichi con il Tribunale di Parma**

- a) perito nominato dal Tribunale in materia di valutazioni aziendali.
- b) consulente tecnico d'ufficio

COMPETENZE COMUNICATIVE

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze organizzative e gestionali possedute, acquisite con la gestione dello Studio dove lavoro.

COMPETENZA DIGITALE

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

Patente di guida Categoria B

Autorizzo alla raccolta od al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

In fede,

Maria Cristina Ramenzoni