

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA MASSIMA DI 12 MESI PER UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI

Punteggi a disposizione della Commissione di valutazione:

Titoli: punti 40 (di cui max 20 per l'attività prestata – max 8 per corsi di specializzazione – max 6 per corsi informatici – max 4 per le lingue straniere – 2 per la patente di guida)

Colloquio: punti 60 [di cui max 40 per le competenze: 9 domande di cui 7 a risposta chiusa (4 punti esatta-0 punti errata) e 2 a risposta aperta (punteggio da 0 a 6 a discrezione della Commissione), e max 20 per le motivazioni, l'attitudine e il dinamismo]

Materie del colloquio:

- diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- procedimenti di gara negli appalti pubblici;
- legislazione sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (regolamento UE n. 679/2016)
- normativa su anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica);
- disciplina regolamentare in merito alla amministrazione di fabbricati di edilizia residenziale pubblica;
- nozioni elementari sul catasto dei fabbricati;
- cenni sulla disciplina in merito alla contabilità e alla fiscalità degli enti pubblici economici.

Graduatoria definitiva idonei:

N. ORD.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1	F. D.	83
2	G. G.	75
3	G. T.	74
4	I. A.	70
5	P. M.	69
6	P. S.	67
7	T. C.	66,5