

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE DELLA DURATA MASSIMA DI 36 MESI CON PROFILO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE.

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Parma (detta ACER PARMA) è l'ente pubblico economico istituito dalla L.R. 24/2001 con sede in Parma Vicolo Grossardi 16/a preposto alla gestione dei patrimoni di edilizia residenziale pubblica e sociale dei Comuni del territorio della provincia di Parma.

ACER PARMA bandisce una selezione per la formazione di una graduatoria di idonei all'assunzione con contratto di apprendistato secondo le norme del D.lgs 15 giugno 2015 n.81 e ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del CCNL Federcasa della durata massima di 36 mesi ed un periodo di prova di mesi tre di profilo amministrativo – gestionale ai sensi del vigente CCNL Federcasa, con mansioni di addetti ad attività amministrative, di segreteria, affari generali e gestione dell'utenza e degli adempimenti connessi alla gestione dei contratti di locazione.

L'inquadramento iniziale è previsto in Categoria C – Livello 2 del CCNL Federcasa con corresponsione del relativo trattamento economico. Una volta terminato con successo il periodo di apprendistato al lavoratore sarà riconosciuto l'inquadramento in Categoria B livello 3 del CCNL Federcasa con corresponsione del relativo trattamento economico.

La selezione è riservata a ai giovani di età compresa tra i 18 e 29 anni compiuti finalizzata ad apprendere un mestiere o a conseguire una qualifica professionale (apprendistato professionalizzante).

La selezione nel rispetto delle pari opportunità è rivolta agli ambo sessi (L. 903/77).

La partecipazione alla selezione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'ACER di Parma.

La figura selezionata sarà inquadrata nell'area amministrativa – gestionale e destinata prioritariamente allo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborare alla gestione dei servizi amministrativi per gli alloggi pubblici di erp e di ers e all'assolvimento degli adempimenti connessi con i relativi contratti di locazione.
- occuparsi della ricezione del pubblico presso le sedi aziendali e negli sportelli decentrati
- occuparsi della tenuta del centralino telefonico
- partecipare alle assemblee condominiali per conto di ACER PARMA
- collaborare alla gestione amministrativa degli affari istituzionali dell'ente e della segreteria generale

L'orario di lavoro è articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali da svolgersi secondo le necessità aziendali.

La figura potrà altresì all'occorrenza e su insindacabile giudizio dell'azienda essere adibita a qualsivoglia attività amministrativa compatibile con le declaratorie contrattuali relative al profilo della categoria e del livello di inquadramento, nonché con il percorso di formazione professionalizzante.

In ordine di graduatoria, secondo le necessità dell'azienda, saranno proposti ai candidati ritenuti idonei contratti di apprendistato.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di amministrazione dell'Acer.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione;
- avere una età compresa tra i diciotto e i ventinove anni, prevedendo di costituire il rapporto di lavoro entro il 31 dicembre 2022.
- godere dei diritti civili e politici

- non avere in corso provvedimenti giudiziari che ostino all'assunzione presso enti e/o aziende esercenti servizi pubblici
- essere in possesso di un diploma di scuola media superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Costituiscono titoli preferenziali:

- la conoscenza di una o più lingue straniere
- essere in possesso di patente di guida per autovetture (almeno patente B).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sugli appositi moduli a stampa da ritirare presso la sede dell'Azienda Casa Emilia Romagna di Parma in vicolo Grossardi 16/A Parma, oppure scaricabile dal sito Internet dell'Acer [www.aziendacasapr.it](http://www.aziendacasapr.it) e dovrà pervenire allo stesso indirizzo o tramite posta certificata [urp.acerparma@legalmail.it](mailto:urp.acerparma@legalmail.it), entro le ore 12.00 di 09/09/2022

Per inderogabili esigenze di ordine amministrativo, non saranno prese in considerazione le domande che comunque dovessero pervenire all'Azienda oltre tale termine, anche se trasmesse a mezzo servizio postale, in qualsiasi forma.

Parimenti, le domande presentate prima del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Il modulo a stampa di domanda, comprensiva dell'informativa e del consenso del candidato al trattamento dei dati nel rispetto del GDPR 679/2016 dovranno essere correttamente compilati in ogni parte ed essere sottoscritti dall'interessato là dove previsto, a pena di inammissibilità della domanda.

ACER PARMA si impegna a trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla successiva eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati copia di documento d'identità in corso di validità del candidato, copia del diploma e di tutti i titoli che il candidato ritenesse utile ai fini della valutazione.

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli, di una prova tecnico – pratica, di un eventuale successivo colloquio atto a valutare l' idoneità del candidato in relazione al posto da ricoprire.

I punteggi a disposizione della Commissione di selezione, che sarà nominata da parte di ACER PARMA, sono i seguenti:

Valutazione titoli preferenziali: punti 20

Prova tecnico – pratica : punti 40

Colloquio: punti 40

Saranno convocati per il colloquio i candidati che avranno raggiunto almeno 24 punti nella prova tecnico – pratica.

Saranno ritenuti idonei per la collocazione in graduatoria, i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di almeno 60 punti.

La prova tecnico – pratica verterà in una esercitazione sulle seguenti materie:

-disciplina regionale in materia di edilizia residenziale pubblica

-disciplina regolamentare in merito alla amministrazione di fabbricati di edilizia residenziale pubblica.

La prova tecnico – pratica consisterà in 10 domande a risposta multipla e chiusa, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

I candidati che saranno chiamati per l'assunzione dovranno presentare tutti i documenti che saranno richiesti e prendere servizio nel termine fissato dall' Azienda.

Per ogni altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell' Azienda, Vicolo Grossardi 16/A - Parma, mail: [personale@aziendacasapr.it](mailto:personale@aziendacasapr.it)

I dati personali dei candidati, comunicati ad Acer Parma, saranno trattati, in forma cartacea e/o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, consultabile dal sito web aziendale.

Parma, 13/07/2022

F.to Il Direttore Dr. Italo Tomaselli