

## Paola Zanichelli - Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Nome                    | PAOLA ZANICHELLI               |
| Residenza               | Parma (PR)                     |
| Cellulare               | 3442073248                     |
| E-mail                  | paolettazanichelli@hotmail.com |
| Nazionalità             | Italiana                       |
| Luogo e data di nascita | Reggio Emilia, 24 / 04 / 1964  |
| Stato civile            | coniugata                      |



### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1996 Corso di Perfezionamento in **Sociologia**, conseguito presso Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia  
Votazione: Eccellente  
Tesina: "Problematiche legate all'identità di genere"  
Relatore: Prof. Carmine Ventimiglia

A.A. 1994 Laurea magistrale in **Filosofia**, conseguita presso Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia  
Votazione: Magna cum laude  
Tesi di laurea: "La rappresentazione della mafia nei documenti ufficiali"  
Relatore: Prof. Carlo Rossetti

A.A. 1984/1985 immatricolata al primo anno del corso di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Parma sostenendo dieci esami del piano di studi

A.A. 1983 Diploma maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Maria Luigia di Parma

#### Lingue

Italiano: madrelingua

Inglese: discreta padronanza della lingua scritta e parlata.

### ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

A.A. 2002- 2024 General Manager presso Marai mec, Via Londra 18/a, 43123 Parma – [www.maraimec.it](http://www.maraimec.it)

- Gestione dell'azienda sotto il punto di vista delle attività commerciali e l'erogazione dei servizi della società; svolgimento dei principali aspetti amministrativi e burocratici.

A.A. 1983- 1986 Amministratore presso Fabbi discogross Parma

- Amministratore con responsabilità in toto della performance economico - finanziaria - commerciale dell'azienda, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche.

A.A. 2017- 2024 Volontario Presso Progetto Itaca Parma – Associazione volontari per la salute mentale – ODV – Borgo Pipa 3/A Parma

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Ottime competenze comunicative acquisite grazie agli studi universitari e all'esperienza lavorativa di assistenza ai clienti e allo stretto contatto con il pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
GESTIONALI ORGANIZZATIVE E  
PROFESSIONALI**

- Buone capacità gestionali di amministrazione
- Eccellenti capacità di lavoro di squadra e attitudine alla leadership
- Ottime capacità di problem solving e autonomia decisionale
- Ottime capacità di negoziazione con fornitori e definizioni di contratti di acquisto
- Orientamento al lavoro per obiettivi
- Capacità di analizzare ed identificare nuove opportunità di business, finalizzando la direzione strategica e trasformando le azioni in risultati
- Capacità di sviluppare accordi commerciali
- Attività promozionali, di comunicazione e di organizzazione/gestione di fiere, eventi e conferenze (in Italia e all'estero). Campagne pubblicitarie. Organizzazione showroom.
- Definizione ed attuazione del marketing plan e delle politiche di pricing.
- Stesura di piani di strategia di comunicazione/visibilità e immagine aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, posta elettronica, strumenti web

**PATENTE**

- Patente di guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 nonché ai sensi del regolamento (UE) GDPR 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

