

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA MASSIMA DI 18 MESI CON PROFILO INFORMATICO

L'Azienda Casa Emilia Romagna di Parma bandisce una selezione per la formazione di una graduatoria di idonei all'assunzione con contratto a tempo determinato della durata massima di 18 mesi, eventualmente trasformabile nel corso del periodo in tempo indeterminato, di profilo informatico - amministrativo ai sensi del vigente CCNL Federcasa, con mansioni di addetti ad attività informatiche nell'ambito del centro elaborazione dati aziendale, di sviluppo del progetto di digitalizzazione dell'azienda e di condivisione delle attività con le aziende partner di Piacenza e Reggio Emilia.

L'orario di lavoro è di norma articolato su cinque giornate settimanali, per un totale di 36 ore settimanali da svolgersi secondo le necessità aziendali.

La figura/e professionale individuata/e saranno destinate prioritariamente allo svolgimento dell'attività inerente:

- organizzazione del centro elaborazione dati aziendale, consistente in:

Gestione di una rete LAN basata su sistemi operativi Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012 e superiori.

Gestione in Active Directory di utenti, workstation, group policy.

Gestione di sistemi di virtualizzazione (Microsoft Hyper-V e VMware).

Gestione dei servizi di posta elettronica (Microsoft Exchange Server 2010).

Gestione di database applicativi (Microsoft SQL Server 2008).

Installazione, manutenzione ordinaria, monitoraggio e controllo di server, personal computers, stampanti e multifunzioni, apparati di comunicazione

Installazione ed assistenza di software client relativi alle applicazioni gestionali in dotazione agli uffici e delle applicazioni che compongono la suite Microsoft Office (2007,2016).

- attività di assistenza e sviluppo delle procedure, dei sistemi e dei programmi informatici aziendali

- attività di assistenza informatica hardware e software agli operatori

- attività connessa allo sviluppo del processo di digitalizzazione aziendale

- attività amministrative connesse agli obblighi delle p.a.

- attività di elaborazione rendicontazioni periodiche e di aggiornamento delle banche dati obbligatorie

La figura potrà altresì all'occorrenza e su insindacabile giudizio dell'azienda essere adibita a qualsivoglia attività amministrativa compatibile con le declaratorie contrattuali relative al profilo della categoria e del livello di inquadramento.

In ordine di graduatoria, secondo le necessità dell'azienda, saranno proposti ai candidati ritenuti idonei contratti a tempo determinato della durata massima di 18 mesi, eventualmente anche a tempo parziale, sottoposti ad un periodo di prova di 30 giorni e inquadrati nella categoria B, livello 1° del CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Acer.

Appartengono alla Categoria B1 i lavoratori che svolgono funzioni di concetto o lavori tecnici specializzati con contenuto professionale di maggior rilievo per gli aspetti di rilevanza esterna, contenuto specialistico delle mansioni, natura dell'ufficio a cui sono adibiti.

Entro il termine massimo del contratto a tempo determinato previsto dalla normativa vigente, l'Azienda si riserva, secondo le proprie necessità e a suo insindacabile giudizio, di procedere alla trasformazione del rapporto in contratto a tempo indeterminato nella medesima categoria e livello B1 secondo il CCNL per i dipendenti degli enti pubblici economici aderenti a Federcasa.

La selezione è rivolta agli ambo sessi (L. 903/77) e la partecipazione è di tipo privato e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'ACER di Parma.

La sede di lavoro è nell'ambito della provincia di Parma ed eventualmente nelle provincie di Piacenza e Reggio Emilia a seguito degli accordi per lo sviluppo di attività condivise con le aziende dei rispettivi territori.

Il contratto di lavoro è di diritto privato.

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, dell'Unione Europea o cittadino straniero purché in regola con le vigenti leggi sull'immigrazione;
- non avere in corso provvedimenti giudiziari che ostino all'assunzione presso enti e/o aziende esercenti servizi pubblici
- essere in possesso di un diploma di Scuola media secondaria.
- essere dotato di sana e robusta costituzione fisica.

Costituiscono titoli preferenziali:

- aver svolto attività simili per un periodo non inferiore a 24 mesi, anche non continuativi, alle dipendenze di soggetti pubblici e/o privati (il servizio prestato deve essere opportunamente documentato mediante produzione di certificati di servizio non generici recanti la descrizione delle attività prestate e la certificazione del titolo giuridico del rapporto instaurato);
- il possesso di un diploma ad indirizzo tecnico attinente al profilo ricercato;
- il possesso di un diploma di laurea ad indirizzo attinente al profilo ricercato;
- eventuali titoli per corsi di specializzazione attinenti su:
 - sistemi operativi per server Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012 e superiori,
 - sistemi operativi per desktop: Microsoft Windows 7 Pro, Microsoft Windows 10 Pro,
 - applicazioni incluse nella suite Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access),
 - sistemi di sicurezza informatica (Antivirus, Firewall, Sistemi di backup e Disaster recovery).
- la conoscenza di una o più lingue straniere;
- essere in possesso di patente di guida per autoveicoli (patente B o superiori).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta sugli appositi moduli a stampa da ritirare presso la sede dell'Azienda Casa Emilia Romagna di Parma in vicolo Grossardi 16/A Parma, oppure scaricabile dal sito Internet dell'Acer www.aziendacasapr.it e dovrà pervenire allo stesso indirizzo, **entro le ore 12.00 di giovedì 24.10.2019.**

Per inderogabili esigenze di ordine amministrativo, non saranno prese in considerazione le domande che comunque dovessero pervenire all'Azienda oltre tale termine, anche se trasmesse a mezzo servizio postale, in qualsiasi forma.

Parimenti, le domande presentate prima del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Il modulo a stampa di domanda, comprensiva dell'informativa e del consenso del candidato al trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), dovranno essere correttamente compilati in ogni parte ed essere sottoscritti dall'interessato là dove previsto, a pena di inammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati copia di documento d'identità in corso di validità del candidato, copia del diploma e di tutti gli eventuali titoli in possesso del candidato ed un curriculum vitae.

La selezione verrà effettuata in due fasi secondo le seguenti modalità:

- Prima fase tramite colloquio alla presenza di una commissione di esperti psicologi per stabilire le capacità psico – attitudinali dei candidati, la loro capacità di inserimento in un contesto

organizzativo avviato e dinamico e le capacità di gestione di processi articolati e complessi quali la digitalizzazione dell'impresa.

- Seconda fase tramite prova scritta – pratica e successivo colloquio alla presenza di una commissione di esperti di materia per stabilire il grado di conoscenza e specializzazione dei candidati in relazione alle competenze ritenute necessarie.

La prima fase di valutazione renderà idonei per la seconda fase un numero massimo di candidati pari a dieci.

I punteggi a disposizione della Commissione della seconda fase di selezione, sono i seguenti:

Prova tecnico – pratica : punti 60

Colloquio: punti 40

Saranno ritenuti idonei per la collocazione in graduatoria, i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di almeno 60 punti.

La prova tecnico – pratica e il colloquio della seconda fase di valutazione verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenza di base dei sistemi operativi per server: Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012 e superiori
- conoscenza dei sistemi operativi per desktop: Microsoft Windows 7 Pro, Microsoft Windows 10 Pro
- conoscenza delle applicazioni incluse nella suite Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Outlook, Power Point, Access)
- conoscenza dei principi di funzionamento dei sistemi di sicurezza informatica (Antivirus, Firewall, Sistemi di backup e Disaster recovery)
- disciplina regolamentare in merito alla amministrazione di fabbricati di edilizia residenziale pubblica
- cenni sulla disciplina in merito alla contabilità e alla fiscalità degli enti pubblici economici.

I candidati che saranno chiamati per l'assunzione, potranno essere sottoposti a visita medica ed agli accertamenti sanitari previsti dalle norme di legge.

I candidati che saranno chiamati per l'assunzione dovranno presentare tutti i documenti che saranno richiesti e prendere servizio nel termine fissato dall'Azienda.

Per ogni altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda, Vicolo Grossardi 16/A - Parma, tel. 0521/215213.

Parma, 23.09.2019

Il Direttore

F. to Dr. Italo Tomaselli