

Curriculum Vitae di Andrea Borchini



Informazioni Personali:

Nome: **Andrea Borchini**
Indirizzo: Strada Conservatorio n. 12, 43121 Parma (PR)
Telefono: Fisso: 0521.864286 Mobile: 338.2828911
E.mail: andreaborchini@gmail.com
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 01 giugno 1978

Esperienza professionale:

Dal 2021 **Libero Professionista**

Iscritto all' Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Parma

Iscritto al Registro dei Revisori Legali

Dal 2009 **Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Parma**

Posizione: Libero professionista con proprio Studio Professionale

Principali responsabilità:

Fiscale, contabile e amministrativo:

- Consulenza amministrativa, contabile e fiscale;

- Consulenza tributaria, societaria, contrattuale e finanziaria;
- Controllo di gestione,
- Assistenza e consulenza nei rapporti con gli uffici amministrativi e tributari;
- Redazione di contabilità ordinarie e semplificate;
- Redazione bilanci e dichiarazioni periodiche annuali;
- Analisi dei costi e ricavi e pianificazioni delle strategie contabili e fiscali;
- Pianificazioni aziendali;
- Analisi ed assistenza nella creazione di nuove attività e loro collocamento sul mercato;
- Assistenza finanziaria e coordinamento rapporti con Istituti di Credito;
- Anali ed assistenza nella ricerca delle fonti di finanziamento;
- Redazione dichiarazioni dei redditi persone fisiche e società, dichiarazioni Iva, dichiarazioni dei sostituti d'imposta;
- Consulente di associazioni no-profit sportive e culturali;

Particolari competenze: Redattore di Piani economico finanziari (P.E.F.) per gare pubbliche di enti locali (Comune di Sorbolo-Mezzani e Comune di Colomo)

Incarichi professionali attuali: Dal 05.05.2023 Sindaco supplente Fiere di Parma spa

Diritto del lavoro e amministrazione del personale:

- amministrazione e gestione del personale:
- Gestione del personale;
- Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo
- Consulenza in materia di diritto del lavoro, previdenziale e assistenziale;
- Coordinamento piani di sviluppo e ristrutturazioni aziendali in materia di diritto del lavoro;
- Analisi e consulenza in materia di licenziamenti individuali, collettivi, incentivi all'esodo ecc.;
- Selezione del personale;
- Monitoraggio dei risultati raggiunti e choc;
- Gestione dei contatti con gli interlocutori delle aziende co-sponsor o partner;

- Redazione, controllo e analisi dei cedolini paga, elaborazione dei modelli Cud,
- Redazione dichiarazioni dei sostituti d'imposta,
- Determinazione dei trattamenti economici in caso di malattia, infortunio, maternità e relativi adempimenti nei confronti degli enti previdenziali;

Contenziosi:

- Assistenza, consulenza e predisposizione documentazione in sede di contenzioso nei confronti di enti amministrativi, tributari, fiscali, previdenziali ecc. (Ag. Entrate, Commissioni tributarie, Inps, Inail, Dpl, ecc)

2005 – 2008 Studio Dott. Massimo Guareschi

Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

Posizione: Svolgimento tirocinio professionale (praticantato).

Principali responsabilità:

- Redazione e tenuta contabilità ordinarie e semplificate;
- Gestione di tutti gli aspetti fiscali e contabili delle società di capitali e di persone;
- Studio dei principi contabili nazionali e internazionali,
- Redazioni Bilanci, calcolo delle imposte; riclassificazione dei bilanci, invio e deposito telematico presso le competenti cciaa;
- Studio e analisi dei bilanci per indici e flussi,
- Verifica della fattibilità delle operazioni di finanziamento in base agli aspetti legali e fiscali;

2004-2005 Studio Piazza & Associati Dottori Commercialisti

Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti

Posizione: Svolgimento tirocinio professionale (praticantato).

Principali responsabilità:

- Redazione e tenuta contabilità semplificata;
- Redazione, predisposizione ed invio telematico delle deleghe fiscali;

- Analisi della normativa fiscale, tributaria, civilistica delle società di persone, di capitali, dei professionisti e delle ditte individuali;
- Gestione dei rapporti con l'agenzia delle entrate,
- Analisi delle situazioni di criticità delle imprese;
- Studio ed analisi dei principi di revisione aziendale;
- Redazione contabilità finale d'esercizio, scritture di assestamento e rettifica;
- Redazione e controllo delle liquidazioni Iva;
- Studio ed analisi della normativa internazionale in materia di import export;

1997-2000 Studio professionale Rag. Iliana Pianforini

Consulente del Lavoro

Posizione: Svolgimento tirocinio professionale (praticantato).

Principali Responsabilità:

- Studio ed analisi della normativa inerente il diritto del lavoro, amministrativo, fiscale e tributario;
- Gestione del personale dipendente delle aziende assistite dallo studio professionale
- Elaborazione e controllo dei cedolini paga, aggiornamento e controllo dei libri obbligatori,
- Analisi ed assistenza in procedure di crisi aziendali,
- Analisi del costo del personale e assistenza nella ricerca di situazioni di migliore economicità,
- Analisi e studio della contrattualistica nazionale e decentrata;
- Redazione e controllo dichiarazioni obbligatorie;
- Servizi amministrativi vari e rapporti con gli enti.

1994 -2002 Studio Professionale Rag. Iliana Pianforini

(vari periodi)

Consulente del Lavoro

Posizione: apprendista con mansioni amministrative

Istruzione:

1998-2004 **Università degli Studi di Parma**

Laurea in Economia e Commercio presso la facoltà di Economia.

Titolo conseguito: Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento

Tesi in Diritto del Lavoro: "Il Licenziamento del dirigente d'azienda".

Relatore: Prof. Luigi Angiello

Votazione: 100/110

1992-1997 **Istituto Tecnico Commerciale "M.Melloni", Parma**

Diploma di Maturità Tecnica

Titolo conseguito: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Corsi di Specializzazione:

**2013 – 2014 Università degli Studi di Parma dipartimento di Economia in
collaborazione con Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti
contabili di Parma**

Corso di formazione per l'esercizio della professione di Dottore
Commercialista ed Esperto Contabile

Titolo conseguito: attestato di partecipazione corso di specializzazione

2010 **EFI Ente per la Formazione Integrata S.p.A. di Roma**

Ente di Formazione accreditato al Ministero della Giustizia

**Corso di perfezionamento e specializzazione in "mediatore
conciliatore professionista"**

Titolo conseguito: Mediatore Conciliatore Professionista

2009 **Cisita Parma S.r.l.**

Corso di Alta Formazione in “Amministrazione, finanza e controllo di gestione”

Titolo conseguito: attestato di partecipazione al corso

Esperienze amministrative in Enti Locali e Ordini Professionali

Dal 2015 al 2018 **Membro delle commissioni provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Parma:**

- Commissione Studi e Formazione;
- Commissione Praticanti.

Dal 2014 al 2019 **Assessore con delega a Bilancio, Tributi e Cultura** presso Comune di Lesignano De' Bagni (PR)

Principali responsabilità:

- Analisi e continuo aggiornamento della legislazione in materia di bilancio e tributi degli Enti Locali,
- Pianificazione del bilancio dell'ente locale e sua pianificazione strategica;
- Controllo costante del bilancio e degli obiettivi amministrativi e strategici da raggiungere;
- Assistenza nella redazione della relazione previsionale e programmatica;
- Assistenza nella redazione del bilancio pluriennale;
- Assistenza nella redazione del bilancio previsionale;
- Assistenza nella redazione del rendiconto di bilancio;

- **Analisi e concertazione con i responsabili di settore della definizione della migliore combinazione tra attività e risorse per il conseguimento degli obiettivi pianificati;**
- **Costante analisi del quadro finanziario dell'Ente e suo aggiornamento e rettifica ove necessario;**
- **Analisi costante della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento e valutazione del riflesso sul bilancio;**
- **Analisi e costante monitoraggio delle spese e degli interventi correttivi che sulle stesse dovessero essere necessari;**
- **Generale controllo sul Bilancio dell'Ente, analisi dei dati storici e studio delle strategie di programmazione economico/finanziaria.**
- **Analisi del bilancio consuntivo dell'ente con evidenziazione delle criticità verificatesi nel corso dell'esercizio, analisi degli scostamenti dalle previsioni iniziali (previste nel bilancio di previsione) e loro rappresentazione grafica;**
- **Presentazione in Consiglio Comunale e in tutte le sedi richieste individuate del bilancio pluriennale, bilancio di previsione, rendiconto della gestione, ecc. e loro rappresentazione grafico numerica.**

Dal 2009 **Assessore con delega a Bilancio, Tributi e Cultura presso Comune di Lesignano De' Bagni (PR)**

Principali responsabilità:

- **Analisi e continuo aggiornamento della legislazione in materia di bilancio e tributi degli Enti Locali,**
- **Pianificazione del bilancio dell'ente locale e sua pianificazione strategica;**
- **Controllo costante del bilancio e degli obiettivi amministrativi e strategici da raggiungere;**
- **Assistenza nella redazione della relazione previsionale e programmatica;**
- **Assistenza nella redazione del bilancio pluriennale;**
- **Assistenza nella redazione del bilancio previsionale;**
- **Assistenza nella redazione del rendiconto di bilancio;**
- **Analisi e concertazione con i responsabili di settore della definizione della migliore combinazione tra attività e risorse per il conseguimento degli obiettivi pianificati;**
- **Costante analisi del quadro finanziario dell'Ente e suo aggiornamento e rettifica ove necessario;**
- **Analisi costante della capacità di ricorso alle fonti di finanziamento e valutazione del riflesso sul bilancio;**
- **Analisi e costante monitoraggio delle spese e degli interventi correttivi che sulle stesse dovessero essere necessari;**

- Generale controllo sul Bilancio dell'Ente, analisi dei dati storici e studio delle strategie di programmazione economico/finanziaria.
- Analisi del bilancio consuntivo dell'ente con evidenziazione delle criticità verificatesi nel corso dell'esercizio, analisi degli scostamenti dalle previsioni iniziali (previste nel bilancio di previsione) e loro rappresentazione grafica;
- Presentazione in Consiglio Comunale e in tutte le sedi richieste individuate del bilancio pluriennale, bilancio di previsione, rendiconto della gestione, ecc. e loro rappresentazione grafico numerica.

2005 – 2009 Assessore con delega a cultura, turismo, comunicazione, sport e politiche giovanili presso Comune di Lesignano De' Bagni (PR)

Principali responsabilità:

- Programmazione dell'attività culturale per l'esercizio in previsione;
- Concertazione con uffici comunali, volontari, collaboratori e altri soggetti dell'attività da programmare;
- Organizzazione di eventi culturali di vario tipo:
 - mostre d'arte, fotografiche, ecc.;
 - presentazione di libri di autori locali e non;
 - lezioni di arte;
 - corsi di musica;
 - saggi;
 - uscite culturali per visitare città d'arte e mostre d'arte;
 - uscite culturali per visitare giardini, parchi;
 - gestione delle attività della biblioteca comunale;
 - corsi di vario tipo;
 - concerti;
 - corsi di lingue estere;
 - rappresentazioni teatrali e dialettali;
 - eventi ed attività itineranti sul territorio per meglio diffondere la conoscenza di luoghi diversi;
 - partecipazione a fiere e rassegne, ecc.;
- Analisi e controllo delle attività svolte durante l'anno.

2004 – 2005 Consigliere comunale presso Comune di Lesignano De' Bagni (PR)

Conoscenze linguistiche:

Inglese: conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata.

Francese: buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Spagnolo: conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata.

Capacità e competenze tecniche:

Buona conoscenza degli ambienti Windows, utilizzo avanzato degli applicativi MS Office e delle applicazioni multimediali per Internet.

Ottima conoscenza dei programmi di contabilità ed analisi di bilancio.

Buona conoscenza dei programmi di contabilità pubblica.

Interessi:

Arte, spettacolo, cinema, musica.

Volontariato:

Dal 2003 al 2014 Milite autista presso Assistenza Pubblica Croce Verde di Langhirano

18 maggio 2023



Andrea Borchini